

Referat af Skole-praktikforum møde

Indbydelse til Skole-praktikforum møde

D. 11. oktober 2016 kl. 9.30-15 på Social- og Sundhedsskolen

TIL STEDE: EVA PEDERSEN, CAMILLA TILSTED, NINA JEXEN, ILSE SØRENSEN, LOTTE QUIST, DORTE M SØGAARD, TINA M ÅRUP, SUSANNE AAES, INGE MARIE KRISTIANSEN, KAREN M LUND, ANNE HØYRUP, EVA PEDERSEN, GITTE B JENSEN, MARIANNE VILLEKOLD, INGUN L. INDTIL KL. 11.

REFERANT: BERIT BORGÅ

GAMEMASTER: SUSANNE AAES

DAGSORDEN

Mødeindledning, hvor vi aftaler de praktiske rammer for dagens møde og prioritering af dagsordenen.

Idé- og udviklingsforum Kl. 9.30 til 10.00 inkl. kaffepause	Dette forum er et åbent forum, hvor alle forbereder sig på følgende oplæg: Overvej og medbring de 2 temaer/spørgsmål/udfordringer du er mest optaget af lige nu. Der tilrettelægges en proces på mødet, hvor vi har fokus på at ideudvikle – erfaringsudveksle og reflektere.
	Det foreslås, at vi minimerer tiden på dette forum – fra kl. 9.30 til 10.00 incl. kaffe og velkommen. Gruppen delte sig i 3, og der blev drøftet følgende: <ul style="list-style-type: none">- Behov for at blive konkrete – hvornår kan vi handle?- Opmærksomhed på interessenter- Nye uddannelser og deres betydning, talentspor, ekspert niveau, den nye praktikvejlederuddannelse- Den ny uddannelsesstruktur, hvor langt er vi hver især ift. implementering, elevmaterialer m.v.

Indsatsforum Kl. 10.00 til 14.00 Inkl. ½ times frokost	Fra dette forum vil vi generere indsatsområder, vi vil arbejde i dybden med. Dette sættes på dagsordenen i nedenstående forum – Indsatsforum - på et af de efterfølgende møder. I dette forum arbejdes med forhåndsaftalte indsatsområder – enten genereret fra Ide og Udviklingsforum eller fra Aktuelt forum. I dette forum vil der være en eller flere tovholdere for arbejdet med de forskellige indsatsområder. Tovholderne har ansvaret for at forberede oplæg og tilrettelægge processen. Mødedeltagerne forbereder sig ud fra tovholderens eventuelle oplæg.
--	--

	Det foreslås at vi udvider dette forum – tidsramme kl. 10.00 til 14.00 Hovedtema NY SOSU uddannelse:
Indsatsområde	NY SOSU uddannelse
Ansvarlig	Gitte Jensen
Effekt	
Evt. oplæg	Skolen giver oplæg vedr. NY SOSU uddannelse Der ønskes identificeret indsatsområder, der ønskes udviklet på de kommende skolepraktikforummøder
Tidsramme	Ca. 2 timer incl. tilhørende drøftelser
Aftaler	<p>Oplæg vedr. ny SOSU-uddannelse. Skolen vil samlæse GF2 de første uger med en tydelig mulighed for toninger i de forskellige uddannelsesretninger (hjælper-assistent – EUX) Mod slutningen af GF 2 deles eleverne i forhold til, hvilken uddannelsesretning eleverne vil.</p> <p>SOSU-Hjælper: Hvordan arbejder vi med målene? Det er et ønske at kvalificere det sammen. SP forum indstiller til LUU/LEU at medtage dette på deres møde den 1/11-16.</p> <p>SOSU-Assistent: En opmærksomhed på, at alle praktikker skal bestås – her er det vigtigt at tænke 1A og 1B som en praktik, der skal bestås.</p> <p>Vigtig opmærksomhed på at ferie ikke er indregnet i antallet af uddannelsesuger – LUU opfordres til at kontakte PASS i forhold til dette.</p> <p>Gittes oplæg sendes med dette referat ud.</p> <p>Punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensionering - Erhvervsfaglig påbygning - Uddannelsesflow <p>Uddannelsesstart i 2017</p> <p>SOSU-hjælper: Februar og august</p> <p>SOSU-assistent: Thisted: Ordinært februar og august (evt. maj) og et maj merit hold Skive: Ordinært februar, maj, august og november og et maj merit hold.</p> <p>Det kræver en tæt dialog og et tæt samarbejde mellem skole og praktik at få landet holdstart og dimensionering.</p> <p>Profil for merithold: Merit: - 5 uger EUV (Teori) Merit: - 5 uger Hj (Teori) Merit: - 5 mdr. Hj (praktik)</p> <p>På nuværende tidspunkt arbejdes der centralt med fortolkningen og får en evt. præcisering arbejder vi med ovenstående men med en OBS på evt. yderligere afkortning – dette sker i samarbejde mellem skole og praktik (Merit: - 1,5 mdr. v/min. 8 mdr. erfaring)</p>

	Dimensionering: Nord – divideret med 3 Midt – divideret med 5 Skolen laver en tilpasning af SOSU-assistent flowet og sender ud til arbejdsgivere i slutningen af uge 42.
Indsatsområde	Dokumentation projekt
Ansvarlig	Ulla og Nina
Effekt	
Evt. oplæg	Ulla og Nina har tilpasset dokumentet til de faktiske forhold og ønsker at dele dette til inspiration – bilag 1
Tidsramme	30 min
Aftaler	Nina fortalte kort om arbejdet med dokumentationsprojektet. Praktikmålene er ændret ifm. den ny uddannelsesstruktur, men materialet er tænkt til inspiration.
Indsatsområde	
Ansvarlig	
Effekt	
Evt. oplæg	
Tidsramme	
Aftaler	
Aktuelt forum Kl. 14.00 til 15.00 Inkl. kaffe	
Punkt 1	
Bemærkninger til referat fra sidste møde	Ingen kommentarer
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	PASS erklæringer
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min
Sagsfremstilling	Jf. tidligere møde har skolen undersøgt, hvilke muligheder der er for digital modtagelse af PASS erklæringer. Nedenstående er tekst fra PASS hjemmeside:

Vejledninger om praktikerklæringer

Vejledning til praktiksteder

Udfyldelse af praktikerklæring

Praktikstederne skal udfylde praktikerklæringer ved afslutning af hver praktikperiode. Den udfyldte praktikerklæring udleveres til eleven og til skolen. Praktikerklæringen kan evt. scannes og gemmes i elevplan.dk. [Se vejledning](#) om udfyldelse af praktikerklæringer.

Udfyldelse af hjælpeskema til praktikerklæring

Praktikstederne skal vedhæfte et hjælpeskema, som uddyber og præciserer, hvor langt eleven er nået med hvert praktikmål i en praktikperiode.

Skolen skal udlevere det korrekte hjælpeskema til praktikstedet. PASS har udarbejdet et eksempel på et hjælpeskema, som skolen kan vælge at bruge. Hjælpskemaerne kan udfyldes og gemmes i Elevplan.dk.

[Se vejledning](#) til PASS' hjælpeskema.

Endvidere skriver:

Desuden er teksten "originalen skal sendes til skolen" er slettet på de nye praktikerklæringer.

Så praktikken har nu muligheden for at sende praktikerklæringerne til skolen digitalt.

Det er desuden muligt at anvende elevplan til at afvinke mål og give kommentar til hver målpind.

Dette er et redskab som kan bruges i praktikken mellem vejledere, elev og leder.

Der er vejledninger på www.elevplanvejledninger.dk

Selv om praktikken bruger elevplan til afvinkning af mål m.v. skal den officielle praktikerklæring stadig være tilgængelig for skolen.

Dette kan gøres på tre måder:

- Praktikken bruger elevplan til målpinde m.v. og uploader den officielle praktikerklæring til eleven, som så bliver synlig på elevplan (også for skolen – under hver enkelt elev)

eller

- Praktikken udfylder den officielle praktikerklæring incl. underskift og sender/mailer den til skolen

	<p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktikerklæringen udfyldes og sendes med alm. post til skolen <p>I alle tilfælde skal vi på skolen checke og lave opfølgning på om vi har modtaget alle erklæringer. Hvis praktikken bruger elevplan fuldtud, skal vi checke under hver enkelt elev i elevplan.</p> <p>Der ønskes en afklaring, på hvilken løsning der fremadrettet ønskes anvendt.</p>
Referat	<p>Det besluttet at vælge løsningen med at scanne praktikerklæringen ind og sende den på mail til skolen fra og med januar 2017. Gør opmærksom på dette på skolens hjemmeside – Nina og Eva kommer med et forslag til en tekst til Berit.</p>
Punkt 3	
Dagsordenspunkt	Gensidig information
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<p>Information fra skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Information fra praktikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marianne: Optaget af at få lavet noget ensartethed omkring praktikken i huset - Tina: 30 vejledere i gang med uddannelse kommunikation og pædagogik. 70 elever ind på 1. somatik praktik med forskellige tiltag. - Karen M: Region Midtjylland er i gang med at lave et vejlederprogram. Her tænkes også akademiuddannelse ind. - Ilse: Skive Kommune arbejder i øjeblikket på en ny organisering indenfor plejeområdet. - Camilla: Morsø Kommune: Nyhedsbrev overordnet til ledere og praktikvejledere samt temaeftermiddage. Nyt materiale til eleverne i praktikken - Eva: Viborg Kommune arbejder på at få informationer ud til alle lederlag og interessegrupper omkring den ny sosu-uddannelse. Arbejder på at få åbnet flere psykiatripladser. Ny organisering – Sundhed og omsorg er delt i 2.
Referat	
Punkt 4	
Dagsordenspunkt	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praksisdage 3. skp. Trin 2 - Årshjul: Mødedatoer

Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	<p>Praksisdage: Det besluttes at fastholde en skoledag og en praksisdag i 3. skoleperiode på de sidste hold under den gamle ordning.</p> <p>Mødedatoer: Næste møde er den 22/11 8.30 – 11.30</p> <p>Årshjul 2017: Der sendes kalenderinvitation ud på datoer i februar, maj og oktober 2017 snarest</p>

ÅRSPLAN 2016	
1. møde 22.02.2016 Kl. 9-12	2. møde 12.05.2016 Kl. 9-13
	Ide- og udviklingsforum Temaeftermiddag Moodle herunder logbog, uddannelsesmappe Talentspor
3. møde 03.10.2016 kl. 9-15	
Talentspor, inspirationsbank Moodle	Synlig læring

Igangværende arbejdsgrupper	Styregruppe	Kommende aftaler
Logbog	Eva P, Ulla L, Inge-Marie, Birte S, Dorte M S og Gitte	Afventer afklaring af muligheder i Moodle

Dokumentation pilotprojekt Thisted	Ulla L, Nina J, Gitte S, Inge-Marie K, Gitte	
Temaeftermiddage	Ulla L, Anne H, Ilse S, DMS, Ruth S	Gruppen er nedlagt pr. 12/5-16

Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren.

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses og godkendes på mødet.

Endelig godkendelse af referatet sker på næstkommende møde.

Hvem der er Gamemaster på næstkommende møde aftales.

Liste Gamemaster:

- | | | |
|----------------|---|--------------------|
| 1. møde 2015 | - | Dorte M Søgaard |
| 2. møde 2015 | - | Ulla Laursen |
| 3. møde 2015 | - | Inge M Kristiansen |
| 4. møde 2015 | - | Ilse Sørensen |
| 1. møde 2016 | - | Ruth Skriver |
| 2. møde 2016 | - | Nina Jexen |
| 3. møde 2016 | - | Susanne Aaes |
| 1. møde 2017 | - | Eva Pedersen |
| 2. møde 2017 | - | Mona Ø Klit |
| 3. møde i 2017 | - | Anne Høyrup |
| 1. møde i 2018 | - | Karen Marie Lund |

- 2. møde i 2018 - Ingun L
- 3. møde i 2018 - Tina M Aarup