



Referat af møde i Arbejdsgiver-Skoleforum Midt den 31. oktober 2019 kl. 10.00 – 13.00 (incl. frokost)

Sted

Social og Sundhedsskolens afdeling i Skive
Lokale fremgår af lokaleoversigten ved administrationen

Deltagere

Dorte Søgaard
Merete Bislev
Eva Pedersen
Susanne Aaes
Karen Marie Lund
Ruth Skriver
Dorte Lund
Helle Stagsted Nielsen
Anne Høyrup
Lene Dahlgaard (mødeleder)

Afbud

Ruth Skriver
Susanne Aaes

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Der blev budt velkommen og der var en kort præsentationsrunde.

1. Samarbejde omkring elever der får SPS-støtte i praktikken (Marie SPS-koordinator deltager under dette punkt)

Skolens SPS-koordinator informerer kort om gældende praksis i forhold til SPS og de muligheder, der er for elever, der er bevilget SPS.

Der ønskes en generel drøftelse af samarbejdet mellem praktikken og skolen i forhold til elever, der er bevilget SPS i praktikken.

I Arbejdsgiver-/skoleforum Nord har de besluttet, at de vil udbyde en temaeftermiddag for praktikvejledere den 18. marts kl. 12.30 – 15.00 på Thisted afdelingen ift. SPS-området. Kursusafdelingen står for den konkrete udbydelse af forløbet, tilmelding mv.

Referat

Marie fortalte kort om arbejdet med SPS og de formelle rammer herfor. Dokument omkring de formelle rammer blev udleveret på mødet og sendes med referatet ud.



Yderligere information kan findes på: <https://www.spsu.dk/>

Skolen har omstruktureret og opgraderet på området og besluttet at have en fælles SPS-kordinator (Marie S Marquartsen) samt ansat SPS-ansvarlige (Annette Bennedsen på hovedforløb SOSU-hj. og SOSU-ass., Henriette C Jensen på GF og PAU) og undervisningsassistenter til at løse SPS opgaven.

Der er mulighed for at søge flere timer til elever med diagnoser (op til 5 timer pr. uge).

Man kan søge på baggrund af andre funktionsnedsættelser – eksempelvis nedsat hørelse. Sagsbehandling kan tage tid, så jo før vi bliver bekendt med elevens udfordringer, jo hurtigere kan vi reagere. Vi kan kun vejlede eleven til at få hjælp, men det er op til eleven selv, om de vil sige ja til tilbud om SPS.

Der arbejdes på, at praktikken kan få besked om studiestøtte tidligere.

Der følger som udgangspunkt 1 time om ugen med ud i praktikken, med mindre der aftales andet. Støtten søges halvårlig. Ved ekstra behov kan der ansøges midt i en periode.

Det besluttes, at overgangssamtaler ifm. SPS-elever og overgang fra GF2 til Hovedforløb kun aftales i særlige tilfælde i Arbejdsgiver-Skoleforum MIDT. (LD oplyser, at Arbejdsgivere tilknyttet Thistedafdelingen ønsker overgangssamtaler på 1. skoleperiode ift. overgang til 1. praktik hos alle SPS-elever).

Vigtigt at følge op på anvendelsen af SPS-timerne. Der er som noget nyt krav om, at der skal laves forløbsbeskrivelser på SMS-timerne. Det gælder dog ikke alle elever med SPS. Hvis der skal laves forløbsbeskrivelser, så sender Marie besked til uddannelseskonsulenterne om det. Der blev udleveret en skabelon til forløbsbeskrivelse, som også sendes med referatet ud. Marie undersøger muligheden for om skolen kan gøre det, selv om hoveddelen af timerne er læst i praktikken – alternativt kan vi lave et skema, der indeholder et minimum af de oplysninger, der skal udfyldes. Tages med på næste møde.

Der var opbakning til at udbyde en tema-eftermiddag for praktikvejledere med fokus på SPS-rollen. Skolen arbejder videre med dette og kommer med en dato på dette tæt på datoen i Nord. Datoen i NORD er den 18. marts kl. 12.30 – 15.00. **Datoen i MIDT bliver onsdag den 11. marts kl. 12.30 – 15.00.**

Der er kommet nyt udbud på det IT-system, der anvendes af SPS-elever. Det er ikke længere CD-ord men App-writer – skiftet er ikke datosat endnu, men SPS-kordinator melder ud, når det skifter. Man kan godt fastholde at anvende CD-ord i praktikken, men på et tidspunkt vil der komme elever, der ikke kender til CD-ord. Dorte S. oplyser at de i Skive kommune ikke anvender CD-ord på nuværende tidspunkt.



2. Virtuelt møderum ift. elevsamtaler

Elevsamtaler er en tidskrævende opgave, fordi der ofte er en del køretid forbundet med det. Hvilke muligheder vil der være for at mødes i virtuelle rum, når vi afholder elevsamtaler (HHE, overgangssamtaler). Hvilken betydning/konsekvenser kan det have for eleverne? Hvilken betydning har det ift. sikkerhed, relationer, tid m.m.

Kunne det være en ide at afprøve det og herefter evaluere og drøfte i hvilken udstrækning, det skal/kan anvendes?

Referat

Anne har undersøgt med vores IT-afdeling, om det er muligt rent sikkerhedsmæssigt. Det kan lade sig gøre rent sikkerhedsmæssigt med Skype for Business. Vigtigt at være skarpe på, hvilke møder, der egner sig til at foregå virtuelt. Det kunne være godt med et genkig på, hvilke møder vi afholder og finde ud af, om det kunne reduceres. Hvornår er det vigtigt, at alle deltager, hvornår kan man gøre det via en mail, hvad er det for samarbejdsflader vi har. Et forslag kunne være at lave en administrativ helhedsevaluering.

Der nedsættes en lille arbejdsgruppe, der kigger på møderne og evt. prøver at afholde et virtuelt møde.

Arbejdsgruppe består af:

Anne, Karen Marie, Eva og Dorte S. Anne H er tovholder.

Oplæg fra arbejdsgruppen tages med og præsenteres på næste møde.

3. Reference på GF2 elever

Vi har kort drøftet mulighederne for, hvorvidt elevkoordinatorer på GF2 kan være reference for ansøgere til hovedforløb ift. ansættelsessamtaler i kommunerne og regionerne. Det ser foreløbig ud til, at det ikke er en mulighed. Hvordan kan vi så bedst samarbejde om elever, som bliver optaget på hovedforløb, hvor skolen oplever det vil være en rigtig god ide med eksempelvis en overgangssamtale før 1 praktik?

Referat

Behovet for referencer blev drøftet.

Skolen kan ikke give reference ift. elever, der søger uddannelsesaftale før opstart på hovedforløb til arbejdsgiver. Men skolen er særligt obs. på elever, der har været udfordret på GF2 – og vi aftaler at afholde overgangssamtaler i første skoleperiode, inden de går ud i deres første praktik.



Elever med uddannelsespålæg er særlige på dette område, hvor der er lavet særlige samtykkeerklæringer. Pjece vedrørende samarbejde om elever med uddannelsespålæg vedhæftes som bilag til referatet.

Skolen er OBS på dette.

4. Skole/praktikplan SOSU-assistent december 2020

Skole-praktikplaner for december 2020 skal vedtages på næste LUU møde i november. Er der forhold, vi skal være obs. på inden de indstilles til godkendelse i LUU?

Bilag: Skole- og praktikplanerne for december 2020 for MIDT (Skiveafdelingen).

Referat

Skole/praktikplanerne blev drøftet.

Skole/praktikplanerne blev godkendt til indstilling til LUU/LEU med en lille ændring

Dorte L fra KÆR tilbyder samarbejde omkring praktik for assistentelever, hvis dette kan give mening. Nu er KÆR udelukkende praktiksted for SOSU-hj.elever. Viborg Kommune samarbejder med private plejecentre i forhold til praktikforløb for SOSU-ass.elever.

5. Fordeling af dimensionering på de enkelte optag i 2020/2021

Uddannelseskonsulenterne redegør for, hvilke konkrete dimensioneringstal der er endeligt vedtaget for Skive og Viborg Kommune for 2020 og 2021?

Hvordan skal dimensioneringen fordeles hen over de to optag på SOSU-hjælperudd. og på de tre optag på SOSU-ass.udd. i 2020?

Referat

Skive Kommune: 55 ass + 29 hj – (20, 19, 16) + (16 + 13)

Viborg Kommune: 98 ass + 51 hj. – ligeligt fordelt på optag

Kær: 4 hj. (2+2)

Der er lavet aftale med Viborg Kommune om, at der i 2020 er hjælperuddannelse i både Skive og Viborg under forudsætning af, at der er rentable holdstørrelser både økonomisk og pædagogisk og at dimensioneringen er opfyldt. Ellers prøver vi med skoleperiode 1 begge steder og en samling i Skive i 2. skoleperiode.



6. Opfølgning på drøftelserne om håndtering af fravær i Skole-praktikforum

I forhold til de principper, der blev aftalt på skole-praktikforum omkring fravær, er der så forhold, som vi helt konkret skal have fokus på i forhold til de personalepolitikker, der er i Skive Kommune, Viborg Kommune og Region Midtjylland?

Referat

Der er aftalt møde mellem elevkoordinatorer og uddannelseskonsulenter den 11/11 omkring opfølgning på samarbejde om konkret håndtering af fravær.

7. Opfølgning på temaeftermiddag for praktikvejledere ift. farmakologiopgaverne i praktikken

Kort drøftelse af udbyttet af temadagen.

Hvordan griber vi det an, hvis en elev ikke får udarbejdet praktikopgaven?

Kopi af referat fra møde i Forum NORD:

Forslag om, at en ikke afleveret opgave udløser en helhedsevaluering med eleven, hvor det aftales, hvordan eleven får den lavet. Forud for dette har vejlederen afholdt en vejledningssamtale – skrives evt. ind i en midtvejssamtale – hvor langt er du med opgaven?

Referat

Hvis en elev ikke har lavet opgaven, giver vejlederen uddannelsesansvarlig besked, og der tages en snak med eleven. Herefter vurderes det, hvorvidt skolen skal inddrages.

Der evalueres løbende ift. farmakologiopgaven, og det sættes på som et punkt på næste møde.

8. Antal praktikuger i somatikpraktikken i MIDT og "Navne" til praktik

Der er opstået uklarhed omkring antal praktikuger i somatikken i MIDT. På planen "Fag og skole ugefordelingen" gældende fra 2019 står der, at der skal være 10 praktikuger i somatik praktik, 18 uger i primærkommunal praktik og overgang 2 uger.

I skolens udarbejdelse af skole-praktikplanerne er der taget udgangspunkt i de ca. 10 ugers somatikpraktik (konkret er der i nogle af planerne 11 uger).

Vi må drøfte, hvordan vi takler denne problemstilling på mødet ift. de skole- og praktikplaner, som vi har, der er godkendt i LUU.

I forhold til navngivningen af 3. praktik, hvor der er tre praktikforløb, så anvendes i NORD Praktik 3 A, B og C i stedet for A, AA og B. Kunne vi ensrette det, så vi også kalder praktikkerne for 3A – 3B og 3C i MIDT?



Referat

Altid 12 uger i somatikpraktik ekskl. ferie – incl. 2 overgangsuger.

Altid 16 uger i psykiatripraktik – her må være max. 1 uges ferie.

OBS på alle EUX skolepraktikplaner for at se om somatikpraktikken er på 12 uger.

OBS på EUX 18 – skal somatikpraktik skubbes?

Vi fastholder betegnelserne i Midt for 3. praktik så de hedder AA, A og B.

9. Opfyldelse af dimensioneringen for 2019

Uddannelseskonsulenterne redegør for status på opfyldelse af dimensioneringen for 2019 i Skive Kommune, Viborg Kommune og Region Midt.

Bilag: Statusopgørelse dimensionering 2019

Referat

Status blev gennemgået og Anne H spørger ind til muligheden for at ansætte allerede på GF2. Det er et spørgsmål om økonomi, men der arbejdes på det ude i kommunerne.

10. Skills – elevudvælgelse og information til arbejdsgiver

Fra Arbejdsgiver-Skoleforum NORD er der ønske om, at arbejdsgiver skal inddrages ift. elevs deltagelse i Skills.

Skolen retter i fremtiden henvendelse til arbejdsgiver, inden eleverne spørges ift. deltagelse i Skills til regionsmesterskaberne, fordi der i tilfælde af, at de vinder regionsmesterskabet kan blive tale om mange timer, der skal anvendes på Skills-træning og deltagelse.

Når elevhold er tilskuere til Skills betragtes det som forlagt undervisning, og det er skolens oplevelse, at det er lærerigt.

Referat

Lene orienterer kort om punktet. Skolen kontakter fremadrettet arbejdsgiver, inden de spørger eleverne.

Der er ønske om et større samarbejde mellem skole og praktik ifm. Skills.

Skolen informerer underviserne/trænerne om, at de meget gerne må kontakte uddannelseskonsulenterne i kommunerne i forhold til sparring på skills-casens indhold og arbejdet med den.



11. Status i forhold til udbydelse af GF PLUS (GF+)

Skolen forventer at udbyde GF+ som er på 10 uger, forud for de GF2-hjælperrettede forløb fra foråret 2020. Første hold vil blive udbudt midt i april 2020 med henblik på GF2 hjælperrettet i august 2020. Bekendtgørelsen på området er endnu ikke kommet (forventes at komme dec. 2019). Skolen vil samarbejde med bl.a. jobcentrene, integrationsområdet og UU.

Referat

Lene orienterer kort om GF+ - der kan også være AMU-pakker forud for eller i sammenhæng med GF+.

GF+ er også på dagsorden til LUU den 5. november 2019.

12. Hjælpekemaer og PASS-erklæringer

I forhold til de nye krav til persondatahåndtering og forsendelse af sikker mail, så har Region MIDT ønsket en drøftelse af, om eleverne selv kan have ansvaret for at have hjælpekemaet med til næste praktiksted, således at hjælpekemaet ikke skal sendes til SOSU-STV i 3. praktik.

På skolen er vi i gang med at se på nye procedurer ift. håndteringen af hjælpekemaer og PASS-erklæringer. Vi er undersøgende på, hvorvidt vi kan sende hjælpekemaer og PASS-erklæringer i elevernes E-BOKS undervejs i elevernes uddannelse, frem for at PASS-erklæringerne først sendes til eleverne ved uddannelsens afslutning. Det vil være en stor fordel ift. de elever, der af den ene eller anden grund ikke "følger holdet", via orlov, stopper på uddannelse, sygdom mv.

Referat:

Der var en kort drøftelse af nuværende praksis.

Der var enighed om at bevare nuværende praksis.

Punkter til næste møde:

SPS-forløbsbeskrivelse

Status på elevernes arbejde med farmakologiopgaven i praktikken

Virtuelle møder/møder oplæg fra arbejdsgruppen

EVT.

Næste mødedato forslag 29/1 kl. 8.30 – 12.00 (incl. frokost ☺)

Afslutninger – drøftelse af indstilling til LUU/LEU

Formen skal rammesættes ift. tid, og det skal drøftes om formen skal ændres. Hvad giver mening?



3. prøvforsøg og supplerende undervisning

Vi skal i højere grad give elever dispensation til et 3. prøvforsøg (i særlige tilfælde) og er i den forbindelse forpligtet på at give supplerende undervisning til elever, så de kan klare et 3. prøvforsøg.

Bilag vedr. § 51 sendes med referatet ud.

Punktet drøftes på LUU/LEU mødet den 5/11.

SPS-temadag i MIDT

Temadagen for praktikvejledere tilknyttet Skive/Viborg-elever er onsdag den 11. marts kl. 12.30 – 15.00 på Skiveafdelingen.