



Dagsorden Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord

Mandag den 25. oktober 2021 kl. 9.00 – 10.30

Sted og forplejning

Virtuelt via Teams

Deltagere

Maren Kjeldgaard

Nina Jexen

Tine Medom

Lotte Quist Glinvad

Helle Eriksen

Minna M. Christensen

Tina Just Jessen

Lone Vad Nielsen

Lene Dahlgaard (mødeleder)

Afbud

Referent

Berit Andersen

Dagsorden

Kl. 9.00

Velkomst (Lene)

1. **Psykiatripraktikpladser i fremtiden på de regionale pladser (Lotte Glinvad)**

Sagsfremstilling:

Information om antal pladser og muligheder.

Drøftelse og beslutning om hvordan kommunerne ønsker at bruge pladserne på henholdsvis N8 i Thisted og Kærvang (2 adresser i Nykøbing)

Arbejdsgange i fordelingen, herunder hensyn til EduAdm som Thisted og RN har indkøbt.

Drøftelse af samarbejdet mellem arbejdsgiver og praktikvært.

Forslag om at invitere til et samarbejds møde, hvor vejleder og evt. leder fra N8 og Kærvang deltager.

Referat

Lotte Glinvad ønsker en drøftelse af den fremtidige fordeling af de regionale praktikpladser i psykiatrien.

Fordelingen af de i alt 10 pladser fastholdes som følger:

- L8 - 2 pladser
- Kærvang – 8 pladser



Der aftales et møde primo 2022 og gerne den 19. januar (i forbindelse med fælles temadag) mellem lederne af de regionale praktiksteder, de kommunale uddannelseskonsulenter og Maren Elisabeth Kjeldgaard, SOSU STV.

Mødet aftales således, at Anette Sø kan deltage. Anette Sø tiltræder som uddannelseskonsulent fra Morsø Kommune pr. 1. november 2021.

2. Farmakologiopgaverne i praksis på SOSU-assistentuddannelsen (Helle Eriksen og Lene Dahlgaard)

Sagsfremstilling:

Hvad er status ift. arbejdet med farmakologiopgaverne, som eleverne udarbejder i deres praktikforløb, herunder status på praktikvejledernes opgave i forbindelse med det.

Er der behov for justeringer?

Referat:

Thisted kommune oplever det fungerer godt med praktikvejledernes opgaver ift. elevernes farmakologiopgaver.

Pia Fabrin kontakter Anette Sø primo 2022 med henblik på en uddybning af punktet, og gruppen orienteres efterfølgende om herom.

3. Virksomhedsforlagt undervisning (Tina Just Jessen)

Sagsfremstilling:

Status på arbejdsgruppens arbejde med virksomhedsforlagt undervisning på GF2, herunder hvordan håndterer vi elevfravær ifm. virksomhedsforlagt undervisning?

Referat:

Tina Just Jessen gennemgår oplæg til 2 dages virksomhedsforlagt undervisning på GF2.

Oplægget er vedhæftet som bilag til referatet sammen med information til elever.

Bemærkninger til oplæg:

- Det vil være muligt, at elever i praktik – evt. 3. periode kan godt deltage som vejledere i forløbet.
- Det forsøges at sikre, at elever bliver mødt af hhv. en SOSU-assistent eller en SOSU-hjælper i den virksomhedsforlagte undervisning.
- Fravær – eleven skal kontakte både skole og praktikstedet i forhold til fravær. Praktikstedet indberetter fravær til den kommunale arbejdsgiver.

Der skal foretages en individuel vurdering af de elever, som har meget fravær



på skolen/GF2 med det formål at sikre, at de kan begå sig i praksis og som motivation for at deltage i den videre uddannelse.

Manglende deltagelse i virksomhedsforlagt undervisning hindrer ikke i sig selv færdiggørelse af uddannelse eller indgåelse af praktikaftale.

Der er udarbejdet en pjece med information til eleverne. Pjecen sendes til gennemsyn hos Nina Jexen og Anette Sø forud for præsentation til eleverne.

Muligheden for at involvere uddannelseskonsulenter i introduktionen til den virksomhedsforlagte undervisning drøftes i arbejdsgruppen.

Det forventes, at der gennemføres et første forløb ultimo marts 2022. Den endelige plan drøftes i januar 2022 i Skole-praktikforum Nord.

4. Elevens forventninger ift. arbejdsmiljø ud fra undervisning (Nina Jexen)

Sagsfremstilling:

Vi oplever, at eleverne er utrygge ved at håndtere en lift alene under praktikforløb, fordi skolen/undervisningen italesætter, at dette ikke er tilladt.

Vi vil derfor gerne drøfte, hvordan vi sikrer, at eleven oplever sammenhæng mellem praksis og teori ift. dette.

Bilag:

Forflytningsinstruks 2019

Referat:

Retningslinjerne præciseres i forhold til undervisningen på hhv. hjælper- og assistentuddannelsen.

Tina Just Jessen og Pia Fabrin sikrer videreformidling til underviserne, så eleverne er obs på de skal følge de instrukser der er for den enkelte borger. OBS! Der er særlige regler ift. unge elever under 18 år, når de har forflytningsopgaver mv. i praktikken.

5. Screening af elever ud fra flg. mail fra Marie Marquartsen (Nina Jexen)

Ved næste screening er det besluttet, at vi som skole laver en EUD screening af holdet. Efter denne screening vil nogle af eleverne skulle vejledes videre til en FVU screening, og så kører proceduren, som vi kender den fra juli og august holdene. Dog vil vi gerne foreslå, at vi i denne omgang ikke konsekvent afholder helhedsevalueringer for de elever, der måtte vejledes til FVU. Vi har et evalueringsmøde i november, hvor vi kan drøfte de forskellige prøvehandlinger,



og lade dem være rammesættende for det videre arbejde med screening af GF2 SSA 25 + elever fremadrettet.

- Er der nogle elever som går tabt i denne fremgangsmåde?
- Er EDU screeningen sammenlignelig med FVU?
- Påvirker dette de tidligere aftaler omkring samarbejdet med VUC?

Referat:

Der udarbejdes orientering om proces og samarbejdsrelationer. Orientering udsendes efterfølgende til gruppen eller fremlægges på næste møde i dette fora.

6. Uddannelsesplaner GF+ og GF2 januar 2022 (Nina)

- a. Mulighed for undervisning i de 3 lukkedage?
- b. Mulighed for undervisning i splitperiode 17-18-19, jan 22?

Referat:

SOSU STV vender tilbage med oplæg, som tilgodeser de forhold, der gælder for arbejdsgiver, elever og skole.

Lukkedagene på GF2 – her laves opgaver, som eleverne kan arbejde med.

I forhold til overgangen fra GF+ til GF2 fortsættes drøftelsen efter mødet. Lene Dahlgaard og Tina Just Jessen vender tilbage.

7. Opfølgning på holdoptag til GF2 – oktober 2021, samt optagelsen på GF2 til januar 2022

Sagsfremstilling

GF2-sosu assistentrettet med start på SOSU-STV i Thisted - 16

Bosiddende i Morsø kommune - 10

Bosiddende Thisted kommune - 5

Andre kommuner - 1 Vodskov, men skal flytte til Morsø Kommune

Status på optagelsen til GF2 – januar 2022 – ansøgningsfrist forlænget til 15. november 2021.

PR ift. dette optag.

Referat:

SOSU STV giver status for henvisning til kommunale hjemmesider og muligheden for at gøre opmærksom på forlænget ansøgningsfrist for GF2 i januar 2022.

Det afklares efterfølgende, om SOSU STV har modtaget relevante links.

Det kan oplyses, at SOSU-STV nu har links til begge kommuners hjemmesider.



8. Opsigelse af elevers uddannelsesaftale ifm. skoleperioder og opsigelse i prøvetid i praktikken, samt opsigelse af uddannelsesaftale efter prøvetid

Sagsfremstilling

Der er behov for, at vi sammen får præciseret, hvilke opgaver/beføjelser skolen har, og hvilke beføjelser arbejdsgiverne har ift. elever med uddannelsesaftale.

Skolen har rettet henvendelse til SOSU-lederforeningen ift. vejledning på området.

I skoleperioderne er det skolens ordensregler og skolen, der har beføjelser til at udelukke elever fra undervisningen som følge af manglende overholdelse af skolens ordensregler. Ordensreglerne beskriver de sanktioner, som skolen arbejder efter ifm. elever, der ikke lever op til de bestemmelser, der er i ordensreglerne.

Arbejdsgiverne kan ud fra skolens sanktioner ved elever, der bliver udelukket fra undervisningen eks. på grund af for højt fravær ophæve uddannelsesaftalen.

Prøvetiden er de første 3 måneder i praktikforløbet. Det betyder, at elever med uddannelsesaftale allerede fra GF2 har en lang periode på skolen, inden de kommer i praktik første gang. (GF2 og Skoleperiode 1 på SOSU-hj. og skoleperiode 1A på SOSU-ass.).

Der ønskes en kort drøftelse af vores samarbejde ift. det i henholdsvis skole- og praktikperioder.

Referat:

Lene Dahlgaard orienterer kort om de ovennævnte forhold, der gælder for opsigelse af elevers uddannelsesaftale ifm. skoleperioder og opsigelse i prøvetid i praktikken, samt opsigelse af uddannelsesaftale efter prøvetid.

Vurderingen er, at de beskrevne forhold håndteres udmærket i det eksisterende samarbejde mellem skole og arbejdsgiver.

LUU orienteres efterfølgende om punktet på baggrund af drøftelsen.

9. Projektet "Social inklusion"

Sagsfremstilling

SOSU STV er gået i gang med et nyt projekt om social inklusion med fokus på interkulturalitet. Projektet gennemføres i samarbejde med de øvrige SOSU-skoler i Midtjylland. Som første skridt i projektet gennemfører "Danmarks Videnscenter for integration" en forundersøgelse med vores elever som



fokuspersoner. De har blandt andet udsendt et spørgeskema, som omhandlede, hvad kulturelle forskelligheder betyder for elevernes trivsel og social inklusion, samt gennemført fokusgruppeinterview med elever på SOSU-STV (Skiveafdelingen) og SOSU Østjylland (Århusafdelingen).

I forlængelse af videnscenterets undersøgelse vil vi på skolerne gerne spørge jer i praksis, hvad I oplever i forhold til emnet. Vil I give tilsagn om, at vi må invitere en repræsentant fra hver kommune med til et online fokusgruppeinterview, og hvem skal vi i så fald kontakte?

Referat:

SOSU STV afventer tilbagemelding fra de tre uddannelseskonsulenter Nina Jexen, Lotte Glinvad og Annette Sø, da de ønsker det skal være ledere/praktikvejledere i praksis, der skal deltage i interview, da de har mere føling med problemstillingen, end uddannelseskonsulenterne har. Skolens udviklingskonsulenter samarbejder med Nina, Minna og Anette omkring det.

10. Elevers deltagelse i events, uddannelsesmesser, Åbent Hus mv. Sagsfremstilling

I forbindelse med SOSU-STV's deltagelse i uddannelsesevents, uddannelsesmesser, Åbent Hus mv., så har vi brug for jeres holdning til, at vi spørger elever med uddannelsesaftale om, hvorvidt de vil deltage i disse arrangementer. Deltagelsen kan i få situationer indebære, at de deltager i undervisningstiden, men i de fleste tilfælde vil det være efter undervisningen er slut. Et eksempel på deltagelse i undervisningstiden er Uddannelses- og karrieremessen i Viborg den 10. november 2021.

Referat:

Der gives positiv accept af elevernes deltagelse i de ovennævnte aktiviteter.

11. Orientering - Praktikvejlederuddannelsen – udbydelse i 2022 (Lene)

Forår 2022: Den 29/4 + uge 18 + uge 22.

Efterår 2022: Den 28/10 + uge 44 + uge 47.

Referat:

Punktet tages til efterretning.

12. Punkter til næste møde Evaluering på lærepladsgarantiordningen



Orientering om status på to fælles udviklingsprojekter

Status på:

”Regionalt samarbejde om øget gennemførelse”

Projektmidler fra uddannelsespuljen i Region Nordjylland

Status på:

”Simulation - som det tredje læringsrum”

Udviklingsmidler fra Børne og Undervisningsministeriet

Status på:

Projektet ”Aktiv unge-politik” (tidligere kaldet EUX-projektet)

Er inde i afsluttende fase – afslutningskonference 31. marts 2022

13. Eventuelt

- Temadag i januar 2022 – ønske om fremrykket mødetidspunkt (Nina Jexen). Lene Dahlgaard vender tilbage, hvis punktet ikke behandles på mødet.

Programmet forkortes med et senere starttidspunkt, således at der gives mulighed for, at flere kan deltage.

SOSU STV fremsender justeret program til genudsendelse.

- Skills – ønsker om plan for træning frem mod den 13. januar (Nina Pia Fabrin sikrer, at der fremsendes plan i løbet af uge 43.
- I Trepartsaftalen om Styrket rekruttering til det offentlige arbejdsmarked fremgår følgende:

Indtil en evt. ændring i overgangen mellem grund- og hovedforløb kan gennemføres (senest til og med 2024), vil kommunerne midlertidigt blive kompenseret for de lønudgifter, de har i forbindelse med overgangsperioder mellem grund- og hovedforløb. Kompensationen vil blive administreret og udbetalt af AUB. Det skal afklares, om der er statsstøtteretlige aspekter forbundet med kompensationen. Der vil blive foretaget en evaluering af overgangsperioderne i 2024.

Her kan Lene Dahlgaard meddele at arbejdet er under forberedelse i KL og UV-ministeriet, og der formodentligt skal udarbejdes en bekendtgørelse.

Indtil da kan kommunerne ikke søge om kompensation.