



Referat Arbejdsgiver-/Skoleforum Nord Torsdag den 24. februar 2022 kl. 8.30 – 11.30

Sted

Skolens afdeling i Thisted

Deltagere

Maren Kjeldgaard
Nina Jexen
Lotte Quist Glinvad
Annette Sø
Minna M. Christensen
Tina Just Jessen
Pia Fabrin
Lone Vad Nielsen
Anders Secher
Lene Dahlgaard (mødeleder)

Afbud

Lone V. Nielsen
Pia Fabrin

Referent

Berit Andersen
Jennie O. Christensen (administrationsbachelorstuderende)

Dagsorden

Kl. 8.30 – 8.45

Velkomst og morgenkaffe (Anders og Lene)

Velkomst og præsentationsrunde

Ny uddannelseschef Anders Secher introduceres for arbejdsgiver-/skoleforum Nord.

Referat:

Lene og Anders bød velkommen, og der var en kort præsentationsrunde. Tine Medom deltager ikke længere i dette forum og tages af maillisten.

Kl. 8.45 – 9.00

1. Skole/praktikplaner og ferieafholdelse (Anders og Lene)

Sagsfremstilling:

Der er behov for en generel drøftelse af beskrivelsen af ferieafholdelse i skolepraktikplanerne med særligt fokus på 6. ferieuge.

Skolen er lukket for undervisning i ugerne 7, 28, 29, 30, 42 og fem dage i forbindelse med julen. Ovennævnte giver seks ugers "pålagt ferie". Ifølge



overenskomsten må den 6. ferieuge ikke være fastlagt og dermed heller ikke være fastlagt i elevernes skole-praktikplaner. Det er et tema ift. udarbejdelsen og vedtagelsen af fremtidige skole-og praktikplaner.

Argumentet for at lukke skolen for undervisning i disse uger er, at placere undervisernes ferie i disse uger. Placeres ferien derimod "vilkårlig" hen over året er det vanskeligt at fastholde kontinuiteten i undervisningen. Det har flere evalueringer peget på fra såvel elever (ETU) som undervisere (MTU).

Vi har på nuværende tidspunkt identificeret et forløb, hvor ovennævnte giver særlige udfordringer på GF2 SOSU-hjælperrettet august og SOSU-hjælper hovedforløbets februar optag.

I forbindelse med ovennævnte sammenhængende forløb skal vi forholde os til, hvad eleverne skal i uge 7, hvor skolen er lukket for undervisning, fordi de 5 ferieuger er fastlagt på andre tidspunkter indenfor ferieåret september til september. Den 6. ferieuge må ifølge overenskomsten ikke lægges fast for eleverne.

Antallet af skoleuger er fastlagt i bekendtgørelse/uddannelsesordning, hvorimod antallet af praktikuger er fleksibelt. Skolen kan ikke få taxameter for aktiviteter ud over de normerede antal skoleuger. Det betyder, at skolen ikke kan tilbyde at stille eleverne en opgave eksempelvis i uge 7 med tilhørende vejledning og feedback udenfor de normerede skoleuger.

Ovennævnte problemstilling har vi ikke været opmærksom på ifm. med udarbejdelse af skolepraktikplanerne – og heller ikke i forbindelse med godkendelsen af planerne i LUU/LEU.

Skolen har tilbudt en helt særlig indsats ift. at løse problemet i indeværende år i uge 7, 2022 uden nogen form for økonomisk grundlag (taxameter). Det er ikke muligt i fremtiden.

Den generelle problemstilling omkring 6. ferieuge skal drøftes i LUU. Der er behov for, at vi får drøftet temaet i arbejdsgiver-skoleforum MIDT og NORD med henblik på en indstilling til LUU/LEU.

Referat:

Lene redegjorde for beslutningen i arbejdsgiver/skoleforum Midt, hvor det blev aftalt at sende eleverne ud i praksis i uge 7 som en form for praksisdage/følording.

Det er vigtigt at pointere, at praksisdagene/følording IKKE er en del af praktikken, men blot praksisdage. Grunden til at holde skolen lukket i uge 7 er at skolen ønsker af sikre kontinuitet for eleverne ved at der ikke er udskiftning i undervisergruppen grundet afholdelse af løbende ferie.



Vigtigt at få en afklaring på LUU mødet med FOA om, hvorvidt prøvetiden starter i uge 7, eller først når den egentlige praktik starter. Det indstilles, at prøvetiden først starter, når den egentlige praktik går i gang. Det blev besluttet, at der på skole/praktikplaner fremadrettet kommer til at stå, at skolen er lukket for undervisning i uge 7, og at det skal aftales nærmere med arbejdsgiver, hvad eleverne skal i den uge.

Ift. til gab mellem GF2 og hovedforløb er der flere hensyn at tage. Der er et hensyn til SU for de elever, der ikke er ansatte på GF2. Forløb skal starte senest den 20. i måneden for at eleven kan få SU i den pågældende måned.

Det er en udfordring for arbejdsgiverne ift. økonomi med både gab mellem uddannelserne og uge 7, da eleverne skal have fuld løn i disse uger. Det bliver samlet set til mange uger og mange penge. Det er også problematisk at få elever ud i praksis i uge 7, da mange afholder ferie, og der er travlhed og knaphed på ressourcer.

Der pågår forhandlinger mellem KL og UVM ift. AUB refusion til kommunerne i "gabet" mellem GF2 og hovedforløbet.

Arbejdsgiverne i Nord vil snakke sammen om en løsning ift. uge 7. Umiddelbart vurderes det ikke være en hensigtsmæssig løsning af sende eleverne ud i praksis. En løsning kunne i stedet være, at eleverne får en praktikopgave ift., hvordan det er at være ansat som elev, "klæde" dem på til at være ansat i både skole og praktik, og på den måde være med til at forebygge fravær.

På LUU/LEU mødet 1. marts præsenterer Nord og Midt hver deres perspektiver på dette.

Kl. 9.00 – 9.15

2. **Frafald på hovedforløb med start i 2021 (Anders og Lene)**

Sagsfremstilling:

På skolen og i praksis har der været en oplevelse af, at frafaldet har været højere på de hovedforløbshold, der er startet i 2021 end på tidligere hold.

Derfor har skolen taget initiativ til en manuel opgørelse over frafaldet på hold, der er startet i 2021.

Der er et rimeligt stort frafald i 1. praktik på SOSU-hjælper uddannelsen, især på holdene i Viborg.

Der er rimeligt stort frafald i 1. praktik på SOSU-assistent uddannelsen i Skive.

Det indstilles, at der er en drøftelse af, hvad vi kan gøre for at mindske frafaldet i første praktik på begge hoveduddannelser – ud over de tiltag, der allerede er iværksat på skolen og i praksis.



Bilag

Frafald på hovedforløb med start 2021 – manuel opgørelse SOSU-STV.

Referat:

Frafaldsoversigten blev gennemgået og drøftet. Den skal revideres, da der i Thisted Kommune er yderligere frafald på SOSU-hjælper uddannelsen. Anders/Lene snakker med elevadministrationen omkring dette.

Der er rigtig mange initiativer i gang i samarbejdet mellem skole og praksis for at mindske frafald – bl.a. flere projekter.

Skolen vil være undersøgende på, om der er ressourcer til at granske lidt mere i de elever, der er stoppet og finde ud af, hvorfor de er stoppet med henblik på at blive klogere på frafaldsårsager, og hvordan de evt. kan forebygges.

Kl. 9.15 – 9.30

Opfølgning på holdoptag til GF2 – januar 2022 og processen ift. holdoptag til GF2 - juli 2022 (Anders og Lene)

Sagsfremstilling:

Rekrutteringen til de seks GF2-hold, januar 2022 har været en udfordrende proces for både skole og arbejdsgivere, fordi optagelsen af eleverne er forløbet over en lang periode og med mange optagelser lige op til uddannelsesstart den 20. januar.

Der er i samarbejde mellem skole og arbejdsgivere planlagt en rekrutteringsproces ift. juli-optaget, som skal give både kommende elever, skole og arbejdsgivere et bedre og mere planlagt forløb.

Med de erfaringer vi har ift. tidspunkt for ansøgning til GF2-forløb og situationen på elevkoordinatorområdet på skolen, så er det urealistisk, at planen kan gennemføres. Skolen har 5 elevkoordinatorer (2 i Thisted og 3 i Skive/Viborg). I Thisted er den ene koordinator langtidssygemeldt og i Skive er der også en sygemelding (grundet operation), samt ny-tiltrådt barselsvikar. Det betyder, at skolen lige nu har to erfarende elevkoordinatorer og en ny vikar til at løse opgaverne i hverdagen.

Skolen vil derfor indstille til arbejdsgiverne, at den planlagte proces for rekruttering til GF2-juli, 2022 (se bilag) udsættes til GF2-SOSU-ass. rettet til oktober-optaget 2022.



Det betyder, at vi påtænker at forsætte RKV-arbejdet på samme vis på GF2-SOSU-assistentrettet til juli 2022, som ved GF2-januar-optagene. EUD-screeningerne foretages ved opstart på GF2.

Det indstilles, at det konkrete procesforløb udsættes til GF2-SOSU-aas. oktober 2022, samt en drøftelse af samarbejdet om processen mellem skolen og arbejdsgiverne ift. optaget til GF2-juli 2022. Det indstilles samtidigt, at LUU/LEU orienteres om udskydelsen og håndteringen af opgaven ifm. juli-optaget 2022.

Bilag

Rekrutteringsproces GF2-juli 2022

Referat:

Lene redegjorde for de udfordringer skolen pt. står over for ift. procesplanen. Eleverne ansøger ikke ift. den ideelle procesplan. I stedet optages elever løbende og nogle elever optages helt frem til undervisningsstart. Enkelte optages endog efter undervisningsstart. Det giver en del ekstraarbejde for skolen og følger derfor ikke den beskrevne procesplan, som er besluttet på et tidligere møde. Hertil kommer, at skolen er ramt af sygdommeldinger/barsel på elevkoordinatorområdet, hvilket ligeledes besværliggør overholdelse af procesplanen.

Det aftales derfor at indstille til LUU, at udskyde implementering af procesplanen til GF2-oktober holdet.

Kl. 9.30 – 9.40

Pause

Kl. 9.40 – 9.55

3. Temaeftermiddage for praktikvejledere i efteråret 2022 (Anders og Lene)

Sagsfremstilling:

På sidste møde i skole-praktikforum blev det besluttet, at der ikke skal arrangeres temadage i foråret 2022, ud over temadagen 19. januar i NORD omkring SPS, hvor en tilsvarende temadag blev afholdt i MIDT i efteråret 2021. Denne beslutning er truffet, fordi der er gang i mange projekter lokalt i kommuner og regioner, samt en del fælles projekter mellem skolen og kommunerne/regionerne.

Temadagen den 19. januar i NORD måtte aflyses grundet Covid-19. Der skal findes en ny dato. Det sættes på dagsordenen i Arbejdsgivers-skoleforum NORD på mødet i febr. 2022.



Det blev på sidste møde i skole-praktikforum besluttet, at vi skal drøfte forslag til temadage/temaeftermiddage i efteråret 2022 på Arbejdsgiver-skoleforum MIDT og NORD i uge 8, 2022.

Det indstilles, at der efter identificeringen af tema/temaer nedsættes arbejdsgruppe/arbejdsgrupper ift. planlægning af temadagene eller temaeftermiddagene med repræsentanter fra skole og praksis, samt med efterfølgende involvering af kursusafdelingen ift. udbud og tilmeldinger.

Referat:

Det blev aftalt, at SPS temaeftermiddagen indeholdes i det igangværende projekts temadag i efteråret.

Pia Fabrin og Maren Møller Korsgaard orienteres omkring dette og forsøger at tilpasse programmet ift. ovennævnte.

Kl. 9.55 – 10.10

4. Psykiatripladser Lærepladsaftalen 2022 – 2026, samt sygehuspraktikpladser (Anders og Lene)

Sagsfremstilling:

Skolen har modtaget vedhæftede brev om lærepladsaftalen med opfordring til at igangsætte arbejdet med fremtidssikring af kapaciteten for praktik 2 (psykiatri) i social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Skolen foreslår, at der samtidig igangsættes et arbejde omkring fremtidssikring af kapaciteten for sygepraktikken i praktik 3.

Forud for drøftelserne i LUU/LEU drøftes temaet i dette forum med henblik på indstilling til LUU/LEU.

Bilag:

Opfordring LUU

Lærepladsaftale SOSU 2022-2026

Referat:

Det foreslås at udsætte punktet til næste møde. Punktet blev ligeledes udskudt i Midt, da psykiatrirepræsentanterne ikke var tilstede til mødet der.

Det foreslås ligeledes, at somatik praktikken tages med i processen.

Det opleves fra både kommuner og region, at der er et fantastisk samarbejde i mellem Thisted og Morsø kommuner og Region Nord, så de ser ikke dette som



en udfordring, da der løbende findes individuelle løsninger, som tilgodeser eleverne bedst muligt.

Punktet sættes på arbejdsgiver/skoleforum i maj og på LUU/LEU mødet i juni.

Kl. 10.10 – 10.25

5. Opfyldelse af dimensioneringen for 2021 (Anders og Lene)

Der ønskes en status på opfyldelse af dimensioneringen for 2021, hvor kommunerne kvalitetssikrer de tal, som skolen har identificeret med henblik på orientering til LUU/LEU den 1. marts 2022.

Der ønskes samtidig en kort drøftelse af status på optagelsen på SOSU-hjælper februar 2022 og SOSU-ass. april 2022 med henblik på muligheden for opfyldelse af dimensioneringen for hele året 2022.

Det indstilles, at dimensioneringstal for 2021 kvalitetssikres af arbejdsgiverne, samt arbejdsgivernes foreløbige bud på opfyldelse af dimensioneringen 2022.

Bilag

Skolens opgørelse ift. dimensioneringen 2021

Dimensioneringen 2022 - 2026

Referat:

Elever tæller med i dimensioneringen fra første mødedag på uddannelsen.

Hvis en elev stopper på en SOSU-assistent uddannelse og flytter til en SOSU-hjælper uddannelse tæller eleven ikke med i SOSU-hjælper dimensioneringen. En elev tæller kun med i dimensioneringen, der hvor eleven er startet på den pågældende uddannelse. Hvis eleven stopper på en hjælper eller assistent uddannelse og senere søger ind igen vil eleven på ny tælle med i en dimensionering.

Dimensioneringstallene blev kvalificeret.

Det blev foreslået at lave et felt på opgørelsen, hvoraf det fremgår hvor mange, der er hoppet fra assistent til hjælper uddannelsen. Dette arbejdes der videre med.

Anerkendelse fra kommunerne ift. at skolen opretter et GF+ hold, som bliver fødekæde videre frem.



Der udsprang sig en længere drøftelse omkring fastholdelse, og der er mange solstrålehistorier med bl.a. gennemførelsesvejledere. Forslag om at arbejde med tips og tricks i gennemførelsesprojektet. Der arbejdes videre med dette.

Kl. 10.25 – 10.35

6. Justering af ordensreglerne ift. fraværsproblematik (Anders og Lene)

I forlængelse af drøftelserne omkring skolens håndtering af fravær på sidste LUU drøftes skolens forslag til ændringer af ordensreglerne med henblik på indstilling til vedtagelse i LUU og i skolens bestyrelse.

Gennemførelsesinitiativer (fastholdelse i uddannelses) og dannesperspektiver skal "gå hånd i hånd" med den fraværspolitik, som er gældende.

I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelser § 55 beskrives ordensreglernes indhold ([link herunder](#))

Bekendtgørelsen for erhvervsuddannelser §80 til 88 beskriver, at en skole kan udelukke en elev fra undervisning, når mindre vidtgående foranstaltninger forgæves er forsøgt.

Eleven kan være fraværende på grund af sygdom og af andre lovlige grunde, der er dokumenteret efter skolens retningslinjer herfor.

Skolen afgør ud fra karakteren og graden af forsømmelse eller disciplinære forseelser, hvilke foranstaltninger der skal iværksættes for at undgå at udelukke eleven.

For elever med uddannelsesaftale skal skolen følge fremgangsmåden i §86 stk. 2 og 3. Skolen skal – ved udelukkelse fra undervisning – skriftligt give eleven og praktikvirksomheden besked på, hvilke faktiske forhold afgørelsen er baseret på og give oplysninger om klagereglerne. Ved disse afgørelser finder forvaltningslovens regler om begrundelse, partshøring og klagevejledning tilsvarende anvendelse.

§88 ved udelukkelse fra forsat undervisning bortfalder en eventuel uddannelsesaftale jf. §62 i lov om erhvervsuddannelser. Uddannelsesaftalen bortfalder ikke, når eleven er midlertidig hjemsendt af skolen.

Det indstilles, at der, forud for skolens arbejde med justeringer af ordensreglerne, ønskes en drøftelse mellem arbejdsgiverne og uddannelseskonsulenterne samt skolen omkring de dilemmaer, der er ift. gennemførelsesinitiativer, karakterdannelse og graden af fravær fra undervisningen.



Thisted Kommune har også ønsket en drøftelse af håndtering af højt fravær i skoleperioderne, herunder skolens opfølgning på højt fravær på mødet dette forum.

Herefter udarbejder skolen justeringer af ordensreglerne, som fremlægges på LUU/LEU på mødet i maj 2022 og dernæst på SOSU-STV's bestyrelsesmøde i juni 2022.

Bilag/Link

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2499>

Skolens ordensregler

[https://sosu-stv.dk/images/Om-Skolen/2021-07-01 - ordensregler vedtaget opdateret.pdf](https://sosu-stv.dk/images/Om-Skolen/2021-07-01_-_ordensregler_vedtaget_opdateret.pdf)

Referat:

Lene forklarede kort om udfordringerne. Skolen foreslår, at der i udarbejdelsen af nye ordensregler omkring fravær diskuteres om det vil være hensigtsmæssigt at differentiere således, at der findes forskellige ordensregler afhængig af hvor langt eleven er i sin uddannelse. Fx om man er på GF2 eller hovedforløb. Umiddelbart vurderes det, at GF2 delen har et større dannelsesperspektiv fremfor deltagelse på hovedforløb.

Der var enighed om, at GF2 forløbene skal have et større fokus ift. dannelsesaspektet end hovedforløbene, hvor der er plads til mere individuelle handlingsmuligheder, men hvor der også tages hensyn til arbejdsgivernes personale- og fraværspolitikker.

Der udspandt sig en længere drøftelse af fravær og håndteringen heraf. Det foreslås, at der laves aftaler mellem arbejdsgiver og praktikvært ift. indmelding af elevers fravær, når de er i praktik. På SOSU Nord er det aftalen, at der ALTID meldes fravær ind til arbejdsgiver og så hhv. skole eller praktiksted alt afhængigt af, hvor eleverne er.

Skolen kommer med et udkast til nye ordensregler omkring fravær til drøftelse og godkendelse på næste arbejdsgiver/skoleforum møde i maj og til godkendelse på LUU/LEU mødet i juni.

Det aftales desuden at sætte et punkt på augustmødet 2022 omkring samarbejde mellem arbejdsgiver og praktikvært ift. bl.a. fravær.



Kl. 10.35 – 10.45

7. Administrativ håndtering af hjælpeskemaer og praktikerklæringer (Lene)

Sagsfremstilling:

I forbindelse med flere kommuners overgang til EDU-ADM, så er der/har der været udfordringer ift. elevadministrationens håndtering af hjælpeskemaer og praktikerklæringer.

- Der er ind imellem problemer med at åbne det tilsendte. Når filerne sendes til skolen som TXT-filer, kan de ofte ikke åbnes, og skolen kan ikke se, hvor de kommer fra. Der kan derfor være praktikerklæringer/hjælpeskemaer som skolen ikke har fået. Skolen rykker for manglende skemaer med jævne mellemrum, men arbejdet udfordres af indsendelse af skemaer "uden adresse".
- Når kommunerne sender hjælpeskemaer via EDU-ADM, er der ingen underskrift på dokumentet. Er det ok?
- Skolen modtager ofte både praktikerklæring og hjælpeskema efter praktik 1A, hvor skolen kun skal have hjælpeskemaet. Det fremgår af skolepraktikplanerne, hvilket skema der skal anvendes ved afslutningen af praktikken – enten hjælpeskema eller praktikerklæring.
- Skive Kommune har spurgt til: Hvordan håndterer vi, at det ikke er muligt i EDU-ADM kun at sende hjælpeskemaer – hvordan løses det andre steder, hvor EDU-ADM anvendes? Hvordan fungerer det i Thisted Kommune?

Det indstilles

- at skolen og praktikken drøfter, hvordan problemstillingen løses fremadrettet
- at praktikvejlederne gøres opmærksom på, hvilke skemaer der anvendes hvor

Referat:

Thisted kommune lukker vejlederuniverset op i dag, og dermed burde udfordringerne blive løst.

Kl. 10.45 – 10.55

8. Screening af elever (Nina Jexen)

Sagsfremstilling:

På sidste møde blev det besluttet, at de elever der ved EUD-screening vurderes på et niveau, hvor det muligvis kan give mening med FVU-undervisning skal



vejledes videre til FVU-screening på VUC. Det foreslås, at der ikke konsekvent afholdes helhedsevaluering ved disse elever, men det vurderes ift. den enkelte elev.

Prøvehandlingerne er udgangspunktet for det videre arbejde ift. screening af ansøgere på 25 år og derover.

Der er afholdt møde mellem skolens uddannelseschef Pia Klostergaard, som har ansvaret for de understøttende initiativer på skolen (SPS, FVU mv.), uddannelseskonsulenterne i praksis og VUC ift. status på samarbejdet og fremadrettede tiltag.

Der ønskes en kort drøftelse af de foreløbige erfaringer ift. screeninger, opfølgning på screeningerne og samarbejdet mellem skolen, praksis og VUC. Uddannelseschef Pia Klostergaard orienteres efterfølgende.

Referat:

Der ønskes fremadrettet en orientering til arbejdsgiver, når eleverne har behov for støtte. Det kan give udfordringer i overgangen mellem skole og praktik, når info om evt. særlige behov ifm. FVU og EUD screeninger og SPS-støtte ikke følger med.

OBS på GDPR ift. elever, der ikke ønsker at støtten skal følge dem med ud i praksis. Skolen må gerne formidle videre, at en elev har fået tildelt SPS-støtte, og hvilken "type" det er, fx om det er skrive/læsevanskeligheder eller behov for kognitiv støtte, men ikke om det er ADHD eller lign.

Skolen er i gang med at udarbejde en struktur på processen ift. screeninger og SPS og vil arbejde videre med dette. Det er foreløbigt aftalt, at de tre gennemførelsesvejledere har opgaven med at være kontakt til VUC.

Screeningsresultater må ikke sendes fra VUC eller SOSU STV til arbejdsgiver. Det er eleven selv, der skal bringe denne videre.

Der har tidligere, med succes, været afholdt korte samtaler ifm. overgange fra skole til praktik ift. resultatet af screeninger. Dette oplevedes som givtigt både for elev, skole og praktik.

Det er et ønske at finde en arbejdsgang, hvor arbejdsgiver bliver orienteret om elever, der har fået tildelt støtte af den ene eller anden art. Skolen arbejder videre med dette i samarbejde med elevadministration, SPS-koordinator, GDPR-ansvarlig og elevkoordinator. Sættes på som punkt til næste møde.



9. Uddannelse på deltid - konkret ansøgning fra Morsø Kommune (Annette og Lene)

På sidste LUU/LEU i november 2021 var der en drøftelse af mulighederne for, at en ansøger til SOSU-hjælperuddannelsen kunne tage uddannelsen på deltid i praktikperioderne. Det blev aftalt, at skolen skulle rette henvendelse til Børne- og Undervisningsministeriet for at få det afklaret og i så fald, hvem kan træffe beslutning om det er muligt. Lene Dahlgaard har kontaktet ministeriet.

Svar fra Nina Lyng den 3. december 2021

Regelgrundlag:

Det er eud-lovens §§ 57-59 om forkortelse/forlængelse af uddannelsestid, der er relevante for dine spørgsmål, navnlig § 58, stk. 1, nr. 4, og stk. 2. Fremhævet med gult:

§ 58. Eleven og virksomheden har krav på, at uddannelsestiden forlænges, i det omfang det er nødvendigt, for at eleven kan nå uddannelsens mål, hvis eleven

- 1) på grund af sygdom er fraværende fra praktikvirksomheden i mere end 10 procent af den fastsatte uddannelsestid,
- 2) er fraværende fra virksomheden på grund af supplerende skoleundervisning efter § 24, stk. 2, og § 51, stk. 1,
- 3) har orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption efter lovgivningen herom eller
- 4) har nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed på grund af særlige forhold.

Stk. 2. Medfører en aftale efter stk. 1, at uddannelsestiden forlænges med mere end fraværsperioden, er aftalen kun gyldig, hvis det faglige udvalg godkender den.

Stk. 3. Virksomheden skal rette henvendelse til det faglige udvalg, hvis der ikke er enighed mellem eleven og virksomheden om forlængelse af grunde som nævnt i stk. 1, eller hvis eleven ikke tager initiativ til at afklare behovet herfor. Det faglige udvalg fastsætter herefter et tillæg til uddannelsesaftalen, hvorved uddannelsestiden forlænges med et tidsrum fastsat af udvalget, eller træffer beslutning om, at forlængelse ikke findes nødvendig.

Øvrige opmærksomhedspunkter:

Der kan være et hensyn til eleven, der som konsekvens af en evt. forlængelse af uddannelsesaftalen, som følge af nedsat tid i praktikken, formodentlig vil komme til at få et meget individuelt forløb.

- *Derudover kan der være et opmærksomhedspunkt i forhold til AUB-refusionen, som måske vil blive reguleret tilsvarende i forhold til den nedsatte arbejdstid i praktikken. Det er ikke reguleret af Børne- og Undervisningsministeriets regler, så jeg vil henvise dig til AUB for afklaring på dette spørgsmål.*

I den mundtlige opfølgende telefonsamtale med Nina Lyng blev det bekræftet, at SOSU-STV i samarbejde med arbejdsgiver skal sende konkret anmodning til LUU/LEU, som indstiller til godkendelse i FEVU, da der er tale om en aftale om forlængelse af uddannelsen, som ønskes aftalt forud for start på uddannelsen af familiemæssige årsager, som betyder, at ansøgeren ikke kan arbejde 37 timer i praktikperioderne.

Skolen har udarbejdet forslag til henvendelse til FEVU (bilag) med indstilling fra det lokale uddannelsesudvalg LUU/LEU.



Det indstilles, at Arbejdsgiver-skoleforum Nord drøfter forslaget, som sendes videre til LUU/LEU til drøftelse med henblik på positiv indstilling til FEVU. Herefter sendes anmodningen videre til FEVU.

Bilag

Udkast til model for uddannelse på deltid

Referat:

Modellen blev drøftet. Det er vigtigt at få afklaret et minimum af fremmøde – dette beregnes til at være 25 timer på SOSU-hjælper uddannelsen under elevens praktikforløb, ellers kan det ikke nås indenfor forlængelsen af max. 6 måneder.

Det er kun, hvis det er forud for eller i starten af uddannelsen, at FEVU skal med ind over og godkende.

Hvis det er et behov, der opstår under uddannelsen, skal FEVU ikke ind over. Her kan arbejdsgiver selv aftale, så længe det holder sig indenfor de max. 6 måneders forlængelse

Modellen blev indstillet til godkendelse i LUU/LEU mødet i marts.

Kl. 11.05 – 11.15

10. Uddannelsesplaner og overgange GF+ og GF2 og Hovedforløb (Nina og Lene)

Sagsfremstilling:

Thisted Kommune ønsker en generel drøftelse af mulighed for undervisning på skolens lukkedage og i de perioder, hvor der er "et slip" mellem GF+ og GF2 og/eller fra GF2 til hovedforløb.

SOSU-STV har i fremtiden ikke mulighed for at tilbyde undervisning på disse dage, idet skolen ikke kan få taxameter for løsningen af opgaven.

Skolens kursusafdeling er åben overfor, at der kan planlægges AMU-uddannelser af få dages varighed, som matcher det "slip", der er i disse overgange, såfremt arbejdsgiverne og kursusafdelingen kan finde frem til, hvilke kompetencer der efterspørgeres, og hvorvidt det kan matche det, som arbejdsgiverne efterspørger. Det vil samtidig være afhængig af, at der er et minimum antal deltagere på AMU-forløbet, så forløbet bliver udgiftsneutral for kursusafdelingen.

Referat:

Er drøftet under punkt 2



Kl. 11.15 – 11.20

11. Mulighed for infomøde med nye elevhold fra kl. 8 – 10 første skoledag og

Reservation af dato for videooptagelse til EDU-ADM i Thisted. (Minna og Nina)

Sagsfremstilling:

Minna og Nina fremlægger de to punkter på mødet.

Referat:

Det er et ønske fra arbejdsgiverside om at komme ind på skolen og gennemføre et infomøde, den dag, eleverne starter i deres ansættelsesforhold. Skolen tager dette med tilbage og kommer med et forslag til dette på alle hold i Nord, hvor der er arbejdsgivere. Umiddelbart vurderes det, at der kan findes en time på første skoledag (eftermiddag).

Thisted kommune ønsker at få skolen med i en videooptagelse til deres onboarding program med deltagelse af elevkoordinator, SPS koordinator m.v. Skolen stiller sig gerne til rådighed til dette.

Minna sender datoforslag til Maren og Anders med en tydelig beskrivelse af formålet og drejebog.

Kl. 11.20 – 11.25

12. Information

- Ny AUB-bekendtgørelse – skolen har endnu ikke hørt mere ift. ny bekendtgørelse. Morsø Kommune har forgæves forsøgt at undersøge mulighederne for AUB-midler til honorering af "slip mellem GF2 og hovedforløb" især ift. sommerperioden, hvor der er det "største slip". Lene Dahlggaard har spurgt i SOSU-lederforeningen. De oplyste, at der bliver arbejdet på det. Der kommer ny AUB-bekendtgørelse, hvoraf det sandsynligvis vil fremgå, hvordan kommunerne "søger" disse midler. SOSU-lederforeningen oplyser, at arbejdet pågår nu i et samarbejde mellem KL og Undervisningsministeriet.
- Forventning om ny bekendtgørelse på SOSU-uddannelserne, august 2022
- SOSU-assistentuddannelsen i Viborg fra 1. august, samt hold april 2022 fra holdets skoleperiode 1B
- SOSU-STV i Viborg – Etablering af lokalefællesskab med Viborg HF & VUC
- Orientering om status på tre fælles udviklingsprojekter
Status på:
"Regionalt samarbejde om øget gennemførelse"



Projektmidler fra uddannelsespuljen i Region Nordjylland

Status på:

"Simulation - som det tredje læringsrum"

Udviklingsmidler fra Børne og Undervisningsministeriet

Status på:

Projektet "Aktiv unge-politik" (tidligere kaldet EUX-projektet)

Er inde i afsluttende fase – afslutningskonference 31. marts 2022

Kl. 11.25 – 11.30

13. Eventuelt og punkter til næste møde – herunder mødedatoer for efteråret 2022

17/8 + 24/10

Corona – mulighed for nødundervisning ved corona syge børn.

Der er et ønske fra arbejdsgiverne om, at elever kan følge nødundervisning ved Corona syge børn. Skolen tager det med tilbage til drøftelse. Det er svært for underviserne at håndtere. Skolen melder tilbage senest tirsdag.

Regionspuljemidler

Punkter til næste møde:

- Samarbejdsaftale mellem arbejdsgiver og praktikvært omkring fravær mv. (august mødet)
- Arbejdsgang ift. screening af elever og SPS støtte
- Fremtidssikring af somatik og psykiatripraktik
- Udkast til reviderede ordensregler