



## Dagsorden møde Arbejdsgiver-/Skoleforum Midt

**Den 27. april 2023 kl. 09.30 – 13.30**

### Sted

SOSU-STV Skive afdelingen

### Deltagere

Dorte Søgaard, Skive Kommune  
Rikke Larsen, Skive Kommune  
Mette B. Mouritsen, Viborg Kommune  
Susanne Aas, Viborg Kommune  
Jytte Jakobsen, Viborg Kommune  
Christine H. Videbæk, Region Midt  
Ruth Skriver, Region Midt  
Kirsten B. Mathiesen, Region Midt  
Marianne Kristensen, Kær Pleje  
Helle S. Nielsen, SOSU STV  
Karina E. Andersen, SOSU STV  
Tina J. Jessen, SOSU STV  
Helle Magh, SOSU STV  
Anders Secher, SOSU STV

### Afbud

Susanne Aaes

### Referent

Lasse Boel Vestergaard

## Dagsorden

Kl. 09.30 – 09.40

### 1. Velkomst, orientering og morgenkaffe (Anders)

- Præsentationsrunde
  - Skabelon sagsfremstilling til punkter
  - Ny direktør – Peter Møller Pedersen, start 7. august
  - Lene Dahlgaard har besluttet ikke at gå med projektlederopgaven på Complementum Midt, fordi perioden som konstitueret direktør er forlænget til 7. august, hvor Peter Møller Pedersen starter som direktør. I de resterende uger af august forsætter Lene onboarding af den nye direktør og stopper på SOSU-STV den 31. august.
- Personalenytt
  - o Chefsekretærstilling slået op til besættelse 1. august



- Maren Møller Korsgaard er indsat som projektleder på Complementum Midt i stedet for Lene og bliver også projektleder på Complementum NORD.

Næste budgetopfølgning medio maj. Desværre ser den vedtagne finanslov ikke ud til at kaste noget ekstra af til SOSU-skolerne.

## **Bilag:**

Bilag 1 - Skabelon til sagsfremstilling

## **Referat:**

Der er oprettet en ny skabelon til sagsfremstilling. Det er ønsket, at vi med den nye skabelon får mere kvalitet i sagsfremstillingerne.

Kl. 09.40 – 10.00

## **2. Status på GF2 og hovedforløb (Anders)**

### **Sagsfremstilling:**

Status på elevtal på GF2 og hovedforløb præsenteres.

### **Bilag:**

2.1. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Viborg Kommune

2.2. Skolens opgørelse ift. status på GF2 og hovedforløb, Skive Kommune

### **Indstilling:**

Fokusområder identificeres og drøftes. Tallene tages til efterretning.

### **Referat:**

Statustal for Skive og Viborg kommune blev gennemgået og justeret.

Kl. 10.00 – 10.40

## **3. Rammepapir procesplan for det videre arbejde hermed (Anders)**

### **Sagsfremstilling:**

Det nationale rammepapir er blevet offentliggjort. Rammepapiret har tidligere været præsenteret i udkast. Rammepapiret foreskriver bl.a. et antal forhold omkring assistentelever.

Det Nationale Rammepapir har til formål at skabe mere samarbejde mellem skoler og oplæringssteder og skal sikre, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent.



Rammepapiret peger på en lang række områder, hvor der lægges op til en ændring af den nuværende praksis. Skolerne er ikke stillet flere ressourcer i udsigt i forbindelse med implementering af rammepapiret.

Skolen har gennemført en indledende sagsbehandling, hvor berørte funktioner har kommenteret på rammepapiret. Denne sagsbehandling gav anledning til en række spørgsmål, som er sendt til Michael Kümmel. I bilag 2 findes såvel spørgsmål som svar.

Forudsætningen for at implementere det som rammepapiret foreskriver handler rigtig meget om mit spørgsmål 5.

Jf. Michael Kümmel så er udarbejdelsen af det digitale uddannelsesoverblik et centralt initiativ, da det i drøftelserne er forudsat, at det kobles op eksisterende systemer.

### **Bilag 3:**

Spørgsmål til Kümmel og svar.

Link til rammepapiret: [Mere samarbejde mellem skoler og oplæringssteder skal sikre, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

### **Indstilling:**

Rammepapiret drøftes med afsæt i de muligheder og begrænsninger som kommuner og region kan identificere.

Skolen ønsker nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse fra kommuner, regioner og skole, med henblik på at finde de gode løsninger ud fra rammepapirets intention.

### **Referat:**

Rammepapiret er blevet offentliggjort. Vi har tidligere haft det med i udkast på ASF-mødet og har her haft et særligt fokus på GDPR.

Formålet med rammepapiret er et tættere samarbejde mellem kommuner/oplæringssteder og skole.

EduAdm og SOSU Nord har været i dialog om mulig løsning appmæssigt, med henblik på en universel platform. Det er dog ikke alle kommuner, som er medlem af EduAdm.

Regionen finder det vigtigt, at det bliver én fælles platform, frem for at de forskellige kommuner kører på hver sin platform hvilket giver komplikationer. Region Midt ønsker ensrettet deling af dokumenter og deling heraf, således at skift fra skole til skole for elever lettes og informationer om pågældende elev kan følge dem.



Skive Kommune finder det vigtigt at finde ud af hvilket niveau, der skal arbejdes på i forhold til rammepapiret, da det ikke er specificeret i rammepapiret, om det er fra ledelsen i de enkelte organisationer, der skal vedtages tiltag eller hvor.

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal se nærmere på implementering af indholdet i rammepapiret, upåagtet at systemet - det digitale uddannelsesoverblik - ikke er færdigudviklet, herunder hvad kan vi hhv. arbejde videre med af det vi allerede gør og hvad kan vi tage med ind af nyt.

Arbejdsgruppe vedrørende det nationale rammepapir er Helle Stagsted, Tina Just, Mette Mouritsen, Christine Videbæk, Dorte Søgaard, Marie Marquartsen. Tina J. indkalder til arbejdsgruppemøde. Doodle.

Overgangsgruppe (Flere veje til styrket sammenhæng mellem skole og praktik): Skive kommune mener projektet allerede har "eksisteret" men at det er vigtigt vi også får det i drift. Videre arbejde med projektet skal foregå i en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen består af Helle M, Tina J, Mette M., Ruth, Dorte Søgaard. Næste møde i arbejdsgruppen er aftalt til 15/5-23. Det foreslås, at der også kan oprettes en referencegruppe af elever.

Kl. 10.40 – 10.55

#### **4. Opfølgning virksomhedsforlagt oplæring (VFO) på GF2-SOSU-hold (Tina) Sagsfremstilling:**

Skolen har gennem en del af 2022 gennemført virksomhedsforlagt undervisning på GF2. Det har været en bunden opgave stillet fra centralt hold. Skolen har endvidere arbejdet med en tilsvarende model – dog i mindre skala på GF1. Projektet er evalueret løbende. Projektet skal nu overgå til drift. Det har ikke tidligere på skolen været drøftet, hvordan projektet skal være forankret rent driftsmæssigt.

Skolen ønsker at orientere om, hvordan vi med den nye organisering på tre afdelinger vil forankre opgaven, og hvem de uddannelsesansvarlige i de enkelte kommuner skal koordinere opgaven med VFO med.

Det samme gør sig gældende for den "virksomhedsforlagte" del på GF1.

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

#### **Referat:**

Tina gav en status på, hvor vi står nu. VFO er endnu ikke evalueret.

GF1'ernes oplæringsperiode. Da skolen havde snelukket gik eleverne glip af håndvask og hygiejne undervisning, som skulle bruges umiddelbart efter i praktikken.



Evalueringsmøde vedr. GF2 VFO er planlagt til d. 17. august.

## **Pause Kl. 10.55 – 11.10**

Kl. 11.10 – 11.50

### **5. Principper for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner – og drøftelse af hvordan vi kan arbejde med gab mellem GF 2 og hovedforløb (Anders og Thisted Kommune)**

#### **Sagsfremstilling:**

Skolen har igangsat en undersøgelse af hvilke principper, der kan være styrende for udarbejdelse af skole/oplæringsplaner. Undersøgelsen er initieret af et ønske fra kommunerne om at fjerne gabet mellem GF2 og hovedforløb.

Skive Kommune har tidligere refereret til møde i Ankerkommuneregi, hvor der er informeret om, at skolerne er pålagt af fjerne gabet i 2024. Skolen forsøger på bedst mulig vis at minimere gabet mellem grundforløb og hovedforløb, men der er mange hensyn der skal medtænkes og derfor kan "gabet" omkring sommerferien ofte ikke fjernes helt grundet nedenstående.

#### Udfordringer ved ændringer

- Vi kan ikke flytte opstart på GF1 udelukkende med fokus på at fjerne gabet mellem GF2 og hovedforløb.  
SOSU-STV skal sikre nogenlunde starttidspunkt med de øvrige erhvervsskoler, ellers kan eleverne ikke skifte til andre erhvervsuddannelser efter GF1 og starte anden retning på GF2.
- GF1 – skal også have en sammenhæng til GF2 PA, så det skal også koordineres med PA-området og dermed også koordinering til LUU på PA-området
- Elever, der starter senere end den 20. i måneden får problemer med SU (eks. januar måned). Det betyder, at elever på SU ikke vil modtage SU i den måned de starter. Vi skal forsat sikre, at der er gode vilkår for elever, der vælger GF2 på SU.
- Ved at fjerne gabet vil Skive Kommune få opstart på assistent hovedforløb i april og juli – i stedet for april og august, dermed vil der være 8 måneder, hvor der ikke er mulighed for start på SOSU-assistentuddannelsen i Skive Kommune. I forvejen ligger de to optag tæt på hinanden.
- Det vil også medføre yderligere overlap i både skole og praktikforløb i alle sektorer, idet beslutningen om, at vi stort set har fire måneder mellem alle optag (april, august og midten af december) minimerer overlap mest muligt i såvel skole- som oplæringsperioder.

#### **Indstilling:**



Skolen vil på mødet præsentere principperne og ønsker efterfølgende en drøftelse af fordele og ulemper ved principperne set fra et skole- og elevperspektiv.

Der ønskes desuden en stillingtagen fra kommunerne om hvorvidt det kunne være en mulighed at fylde gabet ud med AMU-forløb – fx noget af det som eleverne har det lidt vanskeligere med på hovedforløbene. Kommunerne vil her kunne få VEU refusion for disse dage.

Drøftelserne vil danne grundlag for en sagsfremstilling til det næste LUU/LEU møde den 1. juni.

## **Bilag 5:**

Principper for udarbejdelse af skole oplæringsplaner

### **Referat:**

Regionen efterspørger ensrettede holdstarter. SOSU-STV følger i starten SOSU Østjylland, men skifter senere, hvilket giver problemer mht. gab i opstartsperioder hos SOSU-STV som andre SOSU-skoler ikke oplever.

Et problem er, at skolerne kører forskellige oplæringsplaner hvilket gør, at regionale flyt for elever er rigtig besværlige. SOSU-Fyns opbygning er markant anderledes end eksempelvis SOSU-STV 's oplæring, hvilket gør det næsten umuligt at fortsætte deres forløb ved flytning.

Det vil ikke være muligt at starte skolen på almindelig vis en uge før, da dette vil betyde at forløbet skal afkortes med 7 dage i den anden ende så.

I Viborg forsøger man sig med, at eleverne får tilladelse til at være tjenestefri og tage ufaglært arbejde de pågældende dage.

En anden mulighed er AMU-kurser med fokus på fag, som eleverne har svært ved – eksempelvis naturfag eller forflytninger, som eleverne senere får gavn af at have haft ekstra undervisning i.

Skive vil arbejde videre med en løsning indenfor AMU-regi for Skive kommune. Dorte S. vil i første omgang kontakte Helle Damsgaard.

Skive og Viborg er ikke tvunget til at træffe samme beslutning.

Kl. 11.50 – 12.10

## **6. Opfølgningspunkt fra det sidste LUU/LEU møde – skolens ordensregler (Anders)**

Skolens ordensregler har været i drift siden 1. januar 2023. De nuværende erfaringer peger i retning af, at der er en række tidskrævende arbejdsgange. Der skal indkaldes skriftligt, og eleverne skal have mulighed for at tage en bisidder med. FOA har desuden en forventning gående på, at der indkaldes en uge før.



## **Indstilling:**

Der ønskes en drøftelse af hvordan vi kan arbejde med en mindre ressourcekrævende praksis på området, herunder om arbejdsgiver SKAL deltage i alle samtaler (både mundtlige og skriftlige).

## **Referat:**

Arbejdsgiverne finder det rart at være med fra start, så de også kan sætte sig ind i elevens forhold (stress, diagnose(r) osv.). De er også klar over det er ekstra tidskrævende, men tilføjer at det også er mere givende.

FOA's regler er ikke nødvendigvis til gavn for eleverne, da de 5 dages varsel kan ses som lidt af en stressfaktor, når de grundet deres rettigheder er tvunget til at vente 5 dage på et møde, både grundet ventetiden, men også at det er en besked som kommer i e-Boks, som kan gøre, at det føles mere alvorligt end det reelt set er.

Det er til gengæld også et vigtigt aspekt, at eleverne er på vej på arbejdsmarkedet og derfor må forberede sig på, hvordan kontakt mellem ansat og arbejdsgiver fungerer mht. fravær.

Der er forskel på elever som er frafaldstruede og elever som ikke er, men som blot har fået fravær (sygdom m.m.). Dette kan være problematisk for elevkoordinatorerne, når det er de samme retningslinjer, der skal handles ud fra.

Der tages kontakt til FOA for at få uddybet hvilke regler der gør sig gældende – eksempelvis om man ved aftale med eleven må rykke mødet tættere på frem for at vente de 5 dage.

## **FROKOST 12.10 – 12.40**

Kl. 12.40 – 13.10

### **7. Information**

#### **Information fra skolen:**

#### **BUVM har indført en låseperiode på Optagelse.dk. Konsekvenserne heraf gennemgås.**

Der opstod forvirring tidligere på måneden grundet låseperiode på Optagelse.dk. Efter kontakt med Optagelse.dk viser det sig at låseperioden kun påvirker ansøgere som har en gymnasial uddannelse som første prioritet. Det vil sige de



ansøgere som søgte hos SOSU-STV blev låst grundet deres førsteprioritet og derfor ikke kunne/skulle behandles før låseperiodens ophævelse slut maj.

## **Overgang af administrationen af lærepladsforhold den 1. juni 2023.**

Styrelsen for It og Læring har besluttet at flytte datoen for overgangen af administrationen af lærepladsforhold (uddannelsesaftaler m.v.) fra EASY-P til Lærepladsen.dk fra den 12. april 2023 til den 1. juni 2023.

I løbet af det seneste halvandet år er funktionaliteten på Lærepladsen.dk gradvist blevet udvidet, så virksomheder og elever kan indgå en uddannelsesaftale, ophæve en uddannelsesaftale og lave et tillæg til en uddannelsesaftale. Den 1. juni bindes enderne sammen, så registrering og administration af lærepladsforhold ligeledes foregår på Lærepladsen.dk.

Med beslutningen om at flytte datoen ønsker Styrelsen for It og Læring dels at sikre en større brugerinddragelse i forbindelse med testen af den nye løsning samt på baggrund af ønske fra sektoren at sikre mere tid til udvikling af løsninger baseret på data om uddannelsesaftaler.

Med overgangen af administrationen af lærepladsforhold tages et vigtigt skridt i retningen af at lukke EASY-P. Efter sommerferien går Styrelsen for It og Læring i gang med at sikre, at registreringen af virksomhedsgodkendelserne ligeledes kan skifte fra EASY-P til Lærepladsen.dk.

## **Sidst ind – først ud. En undersøgelse af hvor stor frafaldet var for de som kom sidst med om bord på GF2 januar 2023**

Vi har alle en nysgerrighed på, hvordan det går med vores elever, hvem falder fx fra, og har det måske en sammenhæng med, hvornår de har søgt ind. Mange fortællinger ser dagens lys med afsæt heri. En fortælling jeg ofte er stødt på er fx: De elever som har ansøgt sidst, er også de, som falder først fra.

Den fortælling har vi også været nysgerrige på i skolens ledelse. Kan vi egentlig be- eller afkræfte denne antagelse, som det jo er. Vi satte os derfor for, at undersøge om antagelsen holdt stik. Det er nu gjort og heraf fremgår med al tydelighed, at der **ikke** en sammenhæng mellem de elever, som har søgt sidst og de, som er faldet fra først.

Vi satte os for at undersøge, om der en sammenhæng mellem de elever, som har meldt sig til i perioden op til start (4 uger før) også er de, som falder fra (4 uger efter).

Når vi går gennem alle GF2 eleverne med opstart januar 2023 ser tallene således ud: Der er startet 228 elever. Ud af disse er 34 startet enten 20. december eller senere. Ud af disse 34 er der 4 elever som har meldt fra inden den 22. februar. Begrundelserne er følgende: en er stoppet, en har søgt orlov, en har trukket ansøgning og en gået til GF2 assistent fra GF2 hjælper. Så reelt set er frafaldet 3 elever.





Det svarer til at 9% af de sidst ankomne (ansøgt 20. december eller senere) er stoppet (stoppet, orlov, trukket ansøgning) den 22. februar eller tidligere. Derfor kan vi godt tillade os at konkludere, at det er en meget lille procentdel, som har ansøgt relativt sent, også er de som springer først fra.

## **Skolen udsat for hackerangreb**

Lørdag den 8. april om formiddagen blev ITS kontaktet af Center for Cybersikkerhed ved Forsvarets Efterretningstjeneste, fordi de kunne konstatere, at der var et angreb i gang. Hurtigt herefter lukker ITS alle IT-systemer ned for at beskytte mod yderligere angreb. Her godt 10 dage efter angrebet er den foreløbige vurdering af konsekvenserne, at en meget hurtig nedlukning og en godt forberedt it-afdeling har været afgørende for, at skaderne af hackerangrebet har været relativt begrænsede ud fra det, vi ved lige nu. Dog er konsekvenserne af et sådan hackerangreb stadig store: Vi har samlet set 300+ systemer, der alle blev lukket ned i forbindelse med angrebet. Inden et enkelt system kan åbnes igen, skal de gennemgås med tættekam for at kunne afdække, om det er kompromitteret. Og da mange af vores systemer er forbundet til hinanden for at kunne fungere, skal forbindelserne også gennemgås for at kunne foretage en vurdering af, om det er sikkert at starte op igen. Og det tager tid. 60.000 brugere er ramt, VIA, to SOSU-skoler, flere gymnasier m.v.

## **Opgørelse af dimensionering**

KKR, KL er i gang med at blive afklaret ift. hvordan dimensionering opgøres – de håber på en afgørelse ultimo april. Mange kommuner og skoler er udfordrede i hvordan tallene gøres op.

## **Ny bekendtgørelse på hjælperuddannelsen - dokumentation ift. optagelse på EUV1**

Den 1. august 2023 træder en ny bekendtgørelse i kraft omkring på hjælperuddannelsen. Heraf fremgår det, at kriterierne for godskrivning af oplæring (EUV1) er ændret. Det betyder, at det dokument, som praksis tidligere har udfyldt skal ændres.

## **De nuværende kriterier er jf. BEK. nr. 641 af 17/05/2022**

For at opfylde kravet om 2 års relevant erhvervserfaring skal eleven kunne dokumentere erhvervserfaring inden for de seneste fire år fra ét af nedenstående områder:

- hjemmeplejen
- plejecentre

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring med følgende jobfunktioner:

- Skal have erfaring fra flere vagtlag med hovedvægt på dagvagt
- Skal have væsentlig arbejds erfaring med pleje- og omsorgsopgaver
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i team
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i faglig sparring



## **Kriterierne pr.08.08.23 er jf. BEK. nr. 222 af 02/03/23, som træder i kraft 01.08.23**

For at opfylde kravet om 2 års relevant erhvervserfaring skal ansøger kunne dokumentere erhvervserfaring inden for de seneste fire år fra mindst ét af nedenstående områder:

- hjemmeplejen
- plejecentre
- *arbejdspladser, hvor der udføres pleje- og omsorgsopgaver svarende til opgaver i hjemmepleje og på plejecenter*

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring med følgende jobfunktioner:

- *Skal have væsentlige arbejds erfaringer med pleje- og omsorgsopgaver, der afspejler oplæringsmålene*
- *Skal have erfaring fra flere vagtlag*
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i team med sundhedsfagligt personale
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i sundhedsfaglig sparring

Se vedhæftet fil

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/222>

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/641>

FEVU har i samarbejde med Danske SOSU-skoler nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde en fælles vejledning til det nye bilag 1 inden dette træder i kraft d. 1. august 2023.

Arbejdet er i fuld gang og forventes afsluttet medio maj – derefter skal det godkendes i FEVU. Så snart FEVU´s godkendelse foreligger vil det blive delt med skolerne og så kan vi tage evt. udestående spørgsmål op på RKV-mødet efter ferien.

### **Information fra kommuner**

Merit for førstehjælp og brand udløber ikke.

Elever i praktik i udlandet (2 SSA-elever er i Spanien fra Skive) oplever en stor faglig udvikling, når de besøger andre lande. De har meldt hjem - stor positivitet.

Kl. 13.10 – 13.20

### **8. Eventuelt (Anders)**



Kl. 13.20 – 13.30

## 9. Punkter til næste møde:

- Eftersyn af skolen pædagogiske grundlag (afhængig af hvor langt vi er kommet med Complementum)
- Evaluering af GF2 VFO fra Arbejdsgruppen

## Punkter til sidste møde i 2023:

Behandling af social- og sundhedsfagernes image og imageudfordringer

Bestyrelsen behandler ovennævnte på strategiseminar i efteråret 2023.

Resultatet heraf sættes på dagsordenen i ASF-regi.

[Analyse af social- og sundhedsfagernes image og imageudfordringer \(sst.dk\)](https://sst.dk)

Obs på, at Pia Klostergård skal skrive masteropgave om emnet og har i den forbindelse behov for respondenter.