



Referat

Bestyrelsesmøde 30.09.2020

Tidspunkt: Onsdag, den 30. september 2020, kl. 9.30 - 13.00

Sted: SOSU-STV **Skive afdelingen**, Arvikavej 7, 7800 Skive

Deltagere: Bente Bang, Henrik Gregersen, Bente Dahl, Claus Kjeldsen, Claus Jensen, Rie Brogaard, Kristian Gaardsøe, Simone Bonde, Vibeke Jensen, Hanne Pallesen og Jakob Høeg.

Økonomimedarbejder Mogens Nielsen deltog i punkterne omkring budgetopfølgning, handleplan og byggeri.

Afbud:

Referent: Berit Andersen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af referat fra sidste møde

Referat:

Dagsorden og referat fra 26.6.2020 blev godkendt. Punkt 7 flyttes op efter punkt 2, så økonomimedarbejder kan være med til at gennemgå dette.

2. Budgetopfølgning september 2020

Sagsfremstilling:

Skolens budgetopfølgning for september 2020 gennemgås under mødet.

Bilag:

Bilag 2.1 Budgetopfølgning september

Bilag 2.2 Bemærkninger til budgetopfølgning september

Indstilling:

Det indstilles, at budgetopfølgningen drøftes og tages til efterretning.

Referat:

Økonomimedarbejder gennemgik budgetopfølgningen for september 2020 og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil.

Budgetopfølgningen viser en væsentligt forbedring i det forventede resultat set i forhold til bestyrelsesmødet i juni måned.

GF+ og optag på GF2 blev drøftet samt rekruttering generelt. SOSU—uddannelsernes image/status blev ligeledes drøftet. Udviklingen i forhold til kursusvirksomhed blev drøftet.



Der blev konstateret et behov for bedre økonomistyring i forhold til skolens projektindtægter.

Bestyrelsen drøftede betydningen af at have et budget i balance eller overskud.

Bestyrelsen drøftede sammenhængen mellem økonomiske og personalemæssige ressourcer, medarbejdertrivsel og frafald på uddannelserne.

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

Der forventes fortsat at skolen stiler mod et budget i balance og at den aktuelle stramme styring med intelligent ansættelsesstop og indkøbsopbremsning fortsætter året ud, ligesom der fortsat skal udarbejdes månedlige opfølgninger.

3. Orientering om udvikling i frafaldet på SOSU STV

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen har ønsket en orientering om den seneste udvikling i frafaldet på SOSU STV.

Bilag:

Bilag/orientering eftersendes.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter de fremlagte frafaldsdata.

Referat:

Bilag vedr. frafald blev udleveret og gennemgået. Det blev gjort opmærksom på, at det var utilfredsstillende at materialet først blev udleveret på bestyrelsesmøde.

Bilaget viste frafaldet indtil dags dato på optag fra primo 2016 til perioden januar til juni 2020. De forskellige frafaldsdata blev drøftet og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil.

Der er gennem de seneste år sket en forøgelse af SPS-støtten til eleverne på skolen. Frafaldet på grundforløbene har en positiv udvikling med lavere frafald, mens udviklingen i frafaldet på hovedforløbene de seneste par år viser en stigende tendens.

Der blev stillet flere spørgsmål, som skolen skal undersøge nærmere, idet der er behov for at finde flere årsager til udviklingen, fx forskelle i niveau for ydet SPS støtte.

Der er behov for at gå tættere på de enkelte hold, eksempelvis 2019 SOSU-assistent holdene.

Der er igangsat midtvejsevalueringer på holdene. De kan give en pejling på, hvordan det går.

Pensum på SOSU-assistentuddannelsen er på højt niveau (det er hævet væsentligt) og det kan føles presset for nogle og dermed være årsag til



frafald. SOSU-STV ligger højt ift. undervisningstimer set i sammenligning med andre SOSU-skoler.

Bestyrelsen ønsker at skolen igangsætter en mere dybtgående frafaldsanalyse opdelt på skolens afdelinger, da skolen har afdelinger i såvel Region Nordjylland som Region Midtjylland, og eleverne kan søge ind på de forskellige afdelinger. Covid-19 og konsekvenserne heraf skal så vidt muligt indgå i analyserne af frafaldsudviklingen.

Region Nordjylland har afsat 2 mio. kroner i 2021 til at arbejde med frafald på Social- og Sundhedsskolerne med adresse i Region Nordjylland. Skolen vil søge ind på denne pulje. Der bør herudover undersøges om Region Midtjylland også har afsat puljemidler med henblik på tiltag inden for samme problemstilling.

4. Økonomisk handleplan

Sagsfremstilling:

Direktøren har med afsæt i den fremlagte budgetopfølgning viderebearbejdet den tidligere fremsendte handleplan med forslag til nedbringelse af årets forventede underskud og til at sikre et budget i balance.

Bilag:

Bilag 3.1: Redigeret handleplan

Indstilling:

Det indstilles, at handleplanen drøftes og godkendes.

Referat:

Direktøren gennemgik den redigerede handleplan. Der blev efterspurgt et skema med økonomikonsekvenser af de forskellige forslag. Bestyrelsen forventer desuden at indsatsområderne i højere grad målfastsættes med mere konkrete måltal. Indsatserne i forhold til rekruttering og frafald skal prioriteres højt, ligesom der skal investeres i en øget EUX-rekruttering.

Forslag om investering i solceller blev drøftet, og det førte til drøftelser om bæredygtighed og miljø. På sigt ønskes der en strategi på området, og at der arbejdes videre med en grøn og bæredygtig profil.

Det blev på mødet foreslået en temadag om ovenstående temaer først i 2021, og det blev desuden drøftet, om der skulle fremlægges et beslutningsoplæg vedr. investering i solceller til bestyrelsesmødet til december.

Efter bestyrelsesmødet blev det konstateret uklarheder i konklusionerne på drøftelserne, hvorfor formandskabet har taget initiativ til indkaldelse til et kort supplerende ekstraordinært bestyrelsesmøde, med henblik på afklaring heraf.



5. Status på byggeri Thisted samt orientering om lokalemæssige rammer i Viborg

Sagsfremstilling:

Byggeudvalget giver en mundtlig orientering om byggeriet. Direktøren orienterer om den lokalemæssige situation på skolens afdeling i Viborg.

Bilag: Intet bilag.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat:

Byggeriet skrider planmæssigt frem. Budgettet ser fortsat ud til at holde, men der er taget en del af reserven til uforudsete udgifter, bl.a. på grund af fejl i udbudsmaterialet.

6. Opfølgning på indsatsområder fra skolens strategiske grundlag 2020-2024 (de syv strategiske spor).

Sagsfremstilling:

Efter bestyrelsesseminaret i juni måned har skolen arbejdet videre med nogle af de temaer, der var på dagsordenen (rekruttering og gennemførelse, IT og digitalisering, samt udvikling af et nyt pædagogisk-didaktisk grundlag).

På bestyrelsesseminaret i juni blev det besluttet, at skolens direktør til det kommende bestyrelsesmøde skulle fremlægge en procesplan for udvikling af et nyt pædagogisk grundlag. Planen er vedlagt som bilag.

Bilag: Bilag 5.1 Procesplan pædagogisk didaktisk grundlag.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender vedlagte procesplan.

Referat:

Bestyrelsen fandt, at det er vigtigt med en opfølgning på, hvad det har givet skolen med et nyt strategisk grundlag. Det blev også nævnt, at eleverne bør involveres i arbejdet med det pædagogiske didaktiske grundlag, ud over medarbejdere, LUU, ledelse og eksterne ressourcepersoner.

Bestyrelsen godkendte procesplanen, men der ønskes et elevperspektiv og et opsamlingsperspektiv indarbejdet.

7. Kvalitetsarbejdet på SOSU STV – ETU-opfølgning

Sagsfremstilling:

Ved de tidligere bestyrelsesmøder i 2020 har skolen orienteret bestyrelsen om, at data vedrørende elevtilfredshedsundersøgelsen i 2019 af Børne- og



Undervisningsministeriet er blevet bearbejdet og fremlagt på en måde, hvorved sammenligning med tidligere års undersøgelser ikke var mulig. Skolen har afventet, at dette skulle gøres muligt.

Sammenligning med tidligere år kan fortsat ikke laves, hvorfor undersøgelsen fra ETU i vedlagte bilag er fremlagt som en enkeltstående måling. Det forventes, at målinger i efterfølgende år vil kunne sammenlignes med undersøgelsen i 2019.

Bilag:

Bilag 6.1 ETU rapport for 2019

Indstilling:

Det indstilles, at det fremlagte bilag drøftes og tages til efterretning.

Referat:

Punktet udskydes til mødet i december.

8. Sygefraværs- og omsorgspolitik

Sagsfremstilling:

Skolen har udarbejdet en politik for håndteringen af sygefravær mv. Den fremlagte politik skal erstatte hidtidige politikker på området. Politikken har været til høring i MedarbejderIndflydelsesOrgan (MIO).

Bilag:

Bilag 8.1 Politik for sygefravær.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøftet og godkender sygefraværs- og omsorgspolitikken.

Referat:

Direktøren fortalte kort om arbejdet med politikken og der var mulighed for at stille spørgsmål og komme med kommentarer hertil. Politikken blev godkendt med få ændringer. Sættes på til underskrift næste gang.

9. Antimobbestrategi

Sagsfremstilling:

Skolen har udarbejdet en strategi/politik for forebyggelsen af mobning blandt elever og kursister ("antimobbestrategi"). Det er et krav til ungdomsuddannelser at have en formuleret strategi på området.

Den fremlagte antimobbestrategi skal erstatte de hidtidige politikker på området.

Politikken har været til høring i MedarbejderIndflydelsesOrgan (MIO).

**Bilag:**

Bilag 9.1 Antimobbestrategi

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøftet og godkender antimobbestrategien.

Referat:

Bestyrelsen tog strategien til efterretning.

10. Orienterings- og korte opfølgingspunkter

- VIVE rapport om Veje til Flere Hænder (fokusér på sammenfatning)
- Aktuelt debatindlæg om SOSU STV's faggruppe:
<https://kommunalsundhed.dk/obs-oplysninger-til-bureaukrater-om-sosuer/>

Bilag:

Bilag 10.1 Veje til flere hænder

Bilag 10.2 Oplysninger til bureaukrater om SOSU'er

Referat:

Udskydes til næste møde.

11. Orientering fra medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter

Referat:

Medarbejderrepræsentanter:

Skive: Ingenting

Thisted: Det har haft positiv betydning med de seneste ansættelser i

Thisted inden ansættelsesstoppet. Man glæder sig til byggeriet er færdigt.

Elevrepræsentanter:

Thisted: Covid-19 har fyldt en hel del. Byggeriet har også fyldt, men eleverne glæder sig til det er færdigt.

Skive: Covid-19 fylder en del – specielt ift. fravær og håndtering heraf.

12. Sygefraværsopgørelse

Bilag:

Bilag 12.1 Opdateret sygefravær

Referat:

Blot til orientering.

13. Opdateret årshjul og punkter til næste møde



Datoer for fremtidige bestyrelsesmøder skal fastlægges

Kommunikations og markedsføringsstrategi

EUX-temadrøftelse

STEM tema

Bilag:

Bilag 13.1 Årshjul (eftersendes/omdeles på mødet)

Referat:

Datoer for fremtidige møder samt temadag fastlægges ved næste møde.

14. Evaluering af bestyrelsesmødet

Referat:

- Det var beklageligt, at noget af materialet kom for sent ud. Hvis materialet ikke er klart, kan punktet evt. udskydes til næste møde
- Vigtigt med gode og tydelige sagsfremstillinger.
- Der har været nogle gode drøftelser, og det er vigtigt at man får tid til drøftelserne på mødet.
- Evt. afsætte længere tid til møder i bestyrelsen
- Forslag om at aftale møder med længere temadrøftelser.

15. Evt.

Bente Bang

Formand

Henrik Gregersen

Næstformand

Claus Kjeldsen

Claus Jensen

Kristian Gaardsøe

Bente Dahl



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Rie Brogaard Aeppli

Hanne Pallesen

Simone Bonde

Vibeke Jensen