



Referat

Bestyrelsesmøde 27.09.2021

Tidspunkt: Mandag den 27. september 2021, kl. 9.00 - 13.00

Sted: Thisted afdelingen

Deltagere: Bente Bang, Henrik Gregersen, Bente Dahl, Claus Kjeldsen, Claus Jensen, Rie Brogaard, Kristian Gaardsøe, Anne E. Sørensen, Vibeke Jensen, Hanne Pallesen og Jakob Høeg.

Økonomimedarbejder Mogens Nielsen deltager i punkterne omkring budgetopfølgning, Kursuschef Helle Damsgaard deltager i punktet omkring opfølgning på AMU-området.

Afbud: Bente Dahl, Bente Bang, Claus Kjeldsen deltager fra kl. 10.15

Referent: Berit Andersen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde samt underskrift af seneste referat fra 25/6-21

Referat:

Claus Jensen bød velkommen.
Orienteringspunktet omkring Erasmus udsættes til næste møde.
Referatet fra sidste møde blev endeligt godkendt.

2. Budgetopfølgning august 2021

Sagsfremstilling:

Skolens budgetopfølgning for august 2021 gennemgås.

Bilag:

Bilag 2A Budgetopfølgning august
Bilag 2B Bemærkninger til budgetopfølgning august
Bilag 2C Flerårig budgetfremskrivning
Bilag 2D Bemærkninger til flerårig budgetfremskrivning

Indstilling:

Det indstilles, at budgetopfølgningen og budgetfremskrivning drøftes og tages til efterretning.



Referat:

Økonomimedarbejder fremlagde budgetopfølgningen, og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil.

Det blev vurderet, at budgetlægningen har været for optimistisk i forhold til skolens elevgrundlag og forventede årselevtal. Det er en generel tendens, at det er sværere at rekruttere til uddannelserne. Det ses også i forhold til de kommunale medarbejdere, der kunne være meritelever, idet kommunerne har meget brug for deres arbejdskraft. Der mangler personale i kommunerne.

Økonomien udfordres også af, at der er en del små hold, som ikke er økonomisk rentable.

Skolen har reageret på det mindre årselevtal og har bl.a. udskudt ansættelser.

Der er mange tiltag i gang for at imødegå rekrutteringsudfordringerne. Der er afholdt møde med Skive og Thisted kommuner, og der holdes møde med Morsø Kommune i indeværende uge.

Kommunerne er meget optaget af problemstillingerne, og netop Morsø kommune har valgt at give elevløn til alle på GF2, uanset om man er over eller under 25 år på SOSU-assistentuddannelsen. Der er bevægelser i flere kommuner i retning af at gøre elevlønnen en mulighed for alle elever på GF2, uanset uddannelsesretning.

Der er ligeledes indgået aftaler om SOSU-Klar forløb i regi af Kursusafdelingen.

Budgetfremskrivningen for de efterfølgende år er optimistisk men også realistisk. Der forventes bl.a. en stigning i ÅE på AMU og på SOSU-assistentuddannelsen fremadrettet.

Budgetopfølgningen og budgetfremskrivningen blev taget til efterretning. Bestyrelsen er tilfreds med de tiltag, skolen har foretaget i forhold til at bremse udgifterne.

3. Kvalitetsarbejde - Frafaldsanalyse på afdelingsniveau

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesseminaret i juni 2021 blev en række frafaldsdata præsenteret. Bestyrelsen tog fremlæggelsen til efterretning, men ønskede at få uddybet materialet med frafaldsdata fordelt på afdeling.

Bilag:

Bilag 3 Oversigtsnotat frafald

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager frafaldsrapporterne til efterretning.

Referat:



Økonomimedarbejderen gennemgik kort frafaldsnotatet og gjorde opmærksom på, at det er et øjebliksbillede. I opgørelsen indgår hold, der stadig er i gang, så der kan ske ændringer i forhold til disse. Opgørelsen er desuden forskellig fra den, ministeriet anvender, idet der også ses på frafaldet efter de første 3 måneder på hovedforløbene. Elevadministrationssystemet kan fortsat ikke levere de frafaldsdata, som ministeriet anvender.

Statistikken tyder overordnet på, at frafaldet er størst på nye uddannelsestilbud på skolens afdelinger (det gælder særligt Viborg). Men ellers er billedet meget varieret.

En del elever, der frafalder, mangler kompetencerne til at gennemføre uddannelserne. Men frafald skyldes mange forskellige ting. Der arbejdes med flere projekter omkring forebyggelse af frafald. Der er flere samarbejder i gang med kommunerne omkring kobling af teori og praksis - øget sammenhæng mellem skole og praktik.

Bestyrelsen tog frafaldsrapporterne til efterretning. Det blev bemærket, at vi altid må acceptere et vist frafald, men frafaldet er særligt højt på hovedforløbene - dette skal der være en særlig opmærksomhed på, og det understreger vigtigheden af et fortsat tæt og konstruktivt samarbejde med kommunerne i forsøget på at nedringe frafaldet.

4. Nyt pædagogisk didaktisk grundlag

Sagsfremstilling:

Gennem det seneste år har SOSU STV arbejdet med at udvikle et nyt pædagogisk didaktisk grundlag.

Arbejdet blev påbegyndt på chef- og bestyrelsesseminarer i 2020 og har i processen involveret arbejdsgrupper på skolen, behandling og drøftelser på flere pædagogiske dage - med involvering af skolens bestyrelse - samt drøftelser i ledergruppen, de lokale uddannelsesudvalg og MIO. I processen er der også hentet input fra tre eksterne parter - læreruddannelsen, Undervisningsministeriet og en anden erhvervsuddannelse.

Grundlaget er blevet grafisk bearbejdet af studerende ved Erhvervsakademiet Dania og foreligger indtil videre i form af en plakat, en kort udgave og en lang udgave.

Den grafiske bearbejdning er fortsat i proces.

Bilag:

Bilag 4.1 Plakat PDG

Bilag 4.2 Kort udgave PDG

Bilag 4.3 Lang udgave PDG

Indstilling:



Det indstilles, at bestyrelsen drøfter det foreliggende grundlag med henblik på vedtagelse.

Referat:

Direktøren forklarede kort om de forskellige udgaver. Plakaten havde fået en del ændringsforslag i MIO, så den skal der kigges lidt på igen. Det blev bemærket, at den korte udgave har en meget bred målgruppe, og teksterne kan opleves som en stor mundfuld for en 9. eller 10. klasses elev.

Materialet kan evt. suppleres med en video, hvor en elev kan fortælle om, hvordan det er at være elev på skolen.

Der blev stillet forslag om, at eleverne evt. kan komme med deres bud på, hvordan det kan "oversættes" til et sprog der er forståeligt for dem. Der arbejdes videre med dette.

Bestyrelsen konkluderede, at den korte udgave skal tilpasses eller suppleres med noget mere elevrettet, mens plakaten skal have et andet udtryk.

5. Lukket punkt: Status på den bygnings- og lokalemæssige situation i Viborg

6. Finansiell strategi - revision

Sagsfremstilling:

Tidligere på året vedtog bestyrelsen et forslag til en finansiell strategi.

Undervisningsministeriet har efterfølgende fremsendt en obligatorisk skabelon og vejledning til udarbejdelsen af en finansiell strategi.

Derfor er der udarbejdet et nyt forslag, hvori den tidligere vedtagne strategi er blevet indarbejdet, hvor det var muligt.

Bilag:

Bilag 6.1 Forslag til finansiell strategi.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen behandler forslaget med henblik på vedtagelsen af en revideret finansiell strategi.

Referat:

Der var mulighed for at stille spørgsmål til den reviderede finansielle strategi.

Det aftales, at opfølgning på finansiell strategi sættes på bestyrelsesmøde 1 gang årligt på marts mødet ifm. regnskabs gennemgangen. Den reviderede finansielle strategi blev vedtaget.

7. Indkøbs- og udbudspolitik – revision

Sagsfremstilling:



Bestyrelsen vedtog i januar 2019 en indkøbs- og udbudspolitik for SOSU STV.

I politikken blev der indskrevet en forudsætning om en revision hvert andet år.

Politikken er blevet revideret med mindre rettelser, således at lovgrundlaget er blevet ajourført og de beskrevne sagsge er blevet tilpasset til den aktuelle ledelsesmæssige organisering på skolen.

Bilag:

Bilag 7.1 Forslag til revideret indkøbspolitik

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen behandler forslaget med henblik på vedtagelse af den reviderede indkøbs- og udbudspolitik.

Referat:

Bestyrelsen vedtog den reviderede indkøbs- og udbudspolitik

8. Lukket punkt: Orientering om resultatet af opmåling af servicepersonalets opgaver (rengøring)

9. Orienterings- og korte opfølgingspunkter

- Orientering om Erasmus+ (Bilag 9.1 Notat)

Udskydes til næste møde

- Status på EUX

Der er 4 elever på EUX hovedforløbet i august 2021. Det er en svær opgave at få styrket rekrutteringsgrundlaget. Det er samtidig vigtigt at skolen har det som et tilbud. Bestyrelsen drøftede kort alternativer til det hidtidige tilbud.

10. Orientering fra medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter

Referat:

Elever:

Godt at være med til Danske SOSU-skolers årsmøde. Der er et ønske om større elevrepræsentation til årsmødet.

Der opleves blandt eleverne stor forskel på praktikkerne, og hvordan den håndteres de forskellige steder - eksempelvis farmakologiopgaven, hvor det opleves, at der er stor forskel på, hvilken tid eleverne får til at løse opgaven. Det afhænger meget af praktikvejledernes rammer og vilkår.



Direktøren fortalte, at Rambøll er i færd med en undersøgelse som bl.a. handler om forskellene mellem vilkår på tværs af praktiksteder. Direktøren tager dette input med videre.

Personale:

Ny uddannelsesleder på SOSU-assistentuddannelsen. Personalet nyder, at restriktionerne ift. Covid-19 er ophævet. Mange SOSU-elever er ikke vaccineret – skolen har fået en henvendelse ifm. hermed, og der er aftalt Pop-up vaccination på alle 3 afdelinger.

Der er travlhed på skolen. Der er taget initiativ til at få stablet elevfællesskab på benene. Det er meget efterspurgt i evalueringerne med elevråd/elevfællesskab og det er lykkedes at få det op at køre på alle 3 afdelinger. Det giver rigtig meget positivt til fællesskabsfølelsen.

SOSU-uddannelserne har 30 års jubilæum – det fejres med løb – skolen har sponsoreret en T-shirt til alle elever, og der serveres kage sponsoreret af FOA.

11. Sygefraværsopgørelse

Bilag:

Bilag 11.1 Opdateret sygefravær for 2021.

Referat:

Fin opgørelse – bestyrelsen anerkender de lave sygefraværstal. Udviklingen efter COVID-19 følges fortsat.

12. Opdateret årshjul og punkter til næste møde

Fastlæggelse af datoer for bestyrelsesmøder 2022

Bilag:

Bilag 12.1 Årshjul

Referat:

Berit sender datoer ud og inviterer i kalenderen. Årshjulet er løbende opdateret.

13. Opfølgning på AMU-området

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesseminaret i juni måned blev AMU-området gennemgået.

Der var lagt op til en bestyrelsesdrøftelse af flere temaer i forlængelse af oplægget. Grundet tidspress nåedes hele punktet ikke, og det blev aftalt en temadrøftelse på det førstkommende bestyrelsesmøde.

Kursus- og udviklingschefen på SOSU STV vil kort fremlægge udviklingen på AMU-området siden seminaret og lægge op til bestyrelsesdrøftelser.



Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter aktuelle spørgsmål, som fremlægges under punktet.

Referat:

Kursus- og udviklingschefen orienterede bestyrelsen om de fremtidige aktivitetsforventninger på AMU- og IDV-området, og der var mulighed for at stille spørgsmål.

Der blev spurgt ind til de udbudte kurser, som er svære at få elever til. Hvor meget er vi forpligtet til at udbyde? Vi har brug for at udbyde kurser for at beholde godkendelsen.

Forslag om at samarbejde med kommunerne ift. at medarbejdere på deltid kan gå på fuldtid og så bruge den øgede tid på efteruddannelse. Der er allerede gang i sådanne ordninger rundt omkring.

Bestyrelsen ønsker et klart billede af, hvordan økonomien ser ud for AMU og IDV i 2022. Det er vigtigt at prioritere det, kommunerne vil have – dette er skolen meget bevidst om og forsøger hele tiden at tilpasse sig kommunernes behov.

14. Evaluering af bestyrelsesmødet

Referat:

Fint møde – god styring.

Der blev udtrykt forskellige ønsker til hvordan bilagene og dokumenter administreres og udsendes. Flertallet gav udtryk for at udsendelsen fungerer for medlemmerne. Direktøren ser på mulighederne for at gøre tingene lettere for bestyrelsen.

Det blev foreslået, at ved supplerende bilag skal den sidste udsendelse inden bestyrelsesmødet indeholde alle bilag.

15. Evt.

Ingenting

Bente Bang

Formand

Henrik Gregersen

Næstformand



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Claus Kjeldsen

Claus Jensen

Kristian Gaardsøe

Bente Dahl

Rie Brogaard Aeppli

Hanne Pallesen

Anne E. Sørensen

Vibeke Jensen