



Referat

Bestyrelsesmøde 25.01.2022

Tidspunkt: Tirsdag, den 25. januar 2022, kl. 9.00 - 12.00

Sted: Social- og Sundhedsskolen Skive, Arvikavej 7

Deltagere: Henrik Gregersen, Bente Dahl, Claus Kjeldsen, Claus Jensen (deltog virtuelt, Rie Brogaard, Anne E. Sørensen, Vibeke Jensen, Hanne Pallesen, Bente Bang, Kristian Gaardsø (deltog virtuelt) og Jakob Høeg (deltog virtuelt).

Økonomimedarbejder Mogens Nielsen deltog i punkterne omkring budget.

Udviklingskonsulent Maren Møller Korsgaard deltog i punkt 5.

Afbud: Bente Bang

Referent: Berit Andersen

Dagsorden

- 1. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde samt underskrift af seneste referat fra 9/12-21**
Henrik bød velkommen til mødet.
Dagsordenen blev godkendt og referatet fra sidste møde blev godkendt og underskrevet.

- 2. Behandling af revideret budget for 2022, herunder indregnede besparesestiltag.
Månedlig budgetorientering (januar 2022)**

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen godkendte ved mødet i december 2021 et underskud i 2022 på op til 1 mio. kroner. Det blev desuden besluttet, at økonomien omkring ændringer af færdiggørelsestaxameter på GF2 og udgifter til flytning til nye lokaler i Viborg holdes uden for driftsbudgettet og de hertil relaterede udgifter indgår dermed ikke i det godkendte maksimale underskud.

Bestyrelsen ønskede at følge økonomien meget tæt og får dermed månedlige opdateringer på økonomien i 2022, første gang i januar.

Bilag:

Bilag 2.1 Budget 2022 – ny



Bilag 2.2 Bemærkninger til budget 2022

Bilag 2.3 Oversigt besparelsetiltag

Bilag 2.4 Månedlig budgetopfølgning januar 2022 (eftersendes)

Indstilling:

Det indstilles, at det reviderede budget 2022 og besparelseskataloget behandles med henblik på vedtagelse.

Det indstilles, at den månedlige opdatering tages til efterretning.

Referat:

Økonomimedarbejder gennemgik det reviderede budget for 2022, og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil.

Der er taget højde for prisstigningerne ift. forsyning (el, vand og varme) med 10% til varme og 30% til el. Udgiftsudviklingen til varme vil formentlig blive lavere, mens der fortsat er usikkerhed omkring elpriserne.

Der er usikkerhed omkring den forventede kursusaktivitet, da opgaver lige nu bliver udskudt på grund af Corona og manglende medarbejderressourcer på velfærdsarbejdspladserne.

Det blev pointeret, at det er vigtigt, at ressourcerne løbende tilpasses aktiviteten. Der indskrives i årshjulet en kommende drøftelse af forholdet mellem indtægter og udgifter i forhold til kursusvirksomheden.

Investering i solceller blev drøftet. Direktøren fremviste en kortfattet businesscase på mødet. Skolen ønsker en investeringsramme til solcelleanlæg med henblik på at opnå besparelser på energiforbruget.

Der blev udtrykt bekymring i forhold til, at den afgangende bestyrelse vil trække op mod 20% af likviditeten til flytning i Viborg, etablering af assistentuddannelse, investering i solceller og dækning af et underskud på op til en million kroner.

Dette blev drøftet, men både flytning i Viborg og en investering i solceller betragtes som en fremtidssikring. Solcelleinvesteringen udgør et træk på likviditeten, men vil modsvares af en stigning i skolens egenkapital. Flytningen i Viborg forventes at øge optaget og dermed de indtægtsdækkede aktiviteter.

Det reviderede budget med de foreslåede besparelser i 2022 blev godkendt. Det er fortsat vigtigt med de månedlige opfølgninger på økonomien.

Det blev besluttet, at skolen arbejder videre på at indhente flere tilbud på solceller. Det blev foreslået at udvide tilbuddene til at inkludere flere elementer, der kan forbedre business casen. Det inkluderer eksempelvis batteribank og ladestandere. Tilbud og businesscase udsendes som bilag og fremlægges på næste bestyrelsesmøde.



Bestyrelsen bemærkede, at hvis investeringen i solceller ikke kunne gennemføres med den ønskede økonomiske virkning i indeværende år, skulle besparelse findes andre steder i budgettet.

Der blev udtrykt ønske om, at budgetarbejdet påbegyndes tidligere på året. Direktøren vil i dialog med økonomimedarbejder komme med et forslag til at tilpasse årshjulet.

Økonomimedarbejder gennemgik ligeledes budgetopfølgningen for januar 2022, og der var mulighed for at stille spørgsmål hertil. Der tegner sig et billede af, at løn allerede fra GF2 til alle, giver flere elever. Morsø og Thisted kommune giver nu løn til alle på GF2. Viborg Kommune påbegynder det, mens Skive Kommune indtil videre udestår.

Budgetopfølgningen for januar 2022 blev taget til efterretning.

3. Resultatlønskontrakt for 2022

Sagsfremstilling:

Det fungerende formandskab har med afsæt i drøftelserne på bestyrelsesmødet i december udarbejdet et forslag til direktørens resultatlønskontrakt for 2022.

Bilag:

Bilag 3.1 Forslag til resultatlønskontrakt

Indstilling:

Det indstilles, at forslaget drøftes med henblik på bestyrelsens godkendelse.

Referat:

Der har været en god forhandling mellem direktør og formandskab omkring resultatlønskontrakten, og der er så vidt muligt lavet effektmål med mulighed for delopfyldelse på nogle af målene. Der er ud over effektmål også enkelte aktivitetsmål i resultatlønskontrakten.

Resultatlønskontrakten blev godkendt og bestyrelsen anerkender det flotte arbejde med resultatlønskontrakten og vægtningen af de enkelte mål.

4. Bygningsmæssig transition i Viborg

Sagsfremstilling:

Der gives en kort orientering over status på flytning, lejekontrakt mv.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.



Referat:

Direktøren orienterede kort om status på flytning. Der er en god dialog mellem skolen og VUC. Skolen afventer en lejekontrakt fra VUC, og den sættes på dagsordenen til orientering til næste bestyrelsesmøde.

Afgående uddannelseschef Lene Dahlgaard er tovholder på flytning til Viborg og på opstart af SOSU-assistentuddannelsen i Viborg.

Der er jf. seneste bestyrelsesmøde nedsat en arbejdsgruppe til løsning af opgaven. Medarbejderne udtrykker positiv forventning, men bemærker også, at lokalestørrelse og indretning kan være en udfordring ved store holdstørrelser. Det arbejdes videre med dette.

Der vil blive brug for en IT-mæssig investering i forbindelse med flytningen til VUC.

Der har været god pressedækning indtil videre på flytning af lokaler.

Bestyrelsen ønsker løbende orientering i forhold til progression og økonomi. Orienteringen blev taget til efterretning

5. Temadrøftelse: Frafaldsanalyse vedrørende social- og sundhedsassistentuddannelsen i Region Nordjylland

Sagsfremstilling:

Som en del af det regionalt understøttede projekt vedr. øget gennemførelse på social- og sundhedsassistentuddannelserne i SOSU STV (Thistedafdeling) og SOSU Nord er der foretaget en bredspektret undersøgelse og udarbejdet en grundig rapport over frafald, frafaldsårsager og forskellige relevante fund i undersøgelsen. Rapportens resultater vil ligge til grund for projektets videre arbejde og vil desuden blive formidlet til kommuner, region, lokale uddannelsesudvalg, og andre relevante parter i Region Nordjylland og andre steder. Rapporten vedlægges, men der vil blive fremlagt en dækkende præsentation af undersøgelsens resultater under punktet.

Bilag:

Bilag 5.1 Rapport over frafaldsundersøgelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at rapport og fremlæggelse tages til efterretning og at resultaterne drøftes i bestyrelsen.

Referat:

Direktøren forklarede kort om projektet og udviklingskonsulenten fremlagde rapporten. Resultaterne dækker både SOSU Nord og SOSU STV's Thistedafdeling, hvorfor nogle resultater kan være svære at skelne. Der var mulighed for at stille spørgsmål til rapporten.

Bestyrelsen kom med følgende bemærkninger:

- Modtagelsen i praktikken er utrolig vigtig



- Underviserens tilstedeværelse i klasserummet er vigtig (oplever nogle elever siger "vi ser underviserne for lidt"). Der kan dog være forskelle mellem skolernes praksis.
- Frafaldet er ikke udelukkende negativt, det kan være godt når nogen stopper, hvis det ikke er den vej, de skal.
- Et skifte fra assistentuddannelsen til hjælperuddannelsen burde ikke betegnes som et frafald på samme måde som dem, der stopper helt.
- Opmærksomhed på gennemførelse frem for frafald.
- Der kan være behov for tilbud til to-sprogede i forhold til dansk og ekstra støtte generelt.
- Der bør være fokus på overgang mellem skole og praktik samt samarbejde mellem elevkoordinator, underviser og praktikvejleder (overgangssamtaler og evt. opfølgning på overgangssamtaler). Her kan undervisere måske spille en større rolle.
- Man ser et højt niveau på naturfag og farmakologi i forhold til elevforudsætningerne. Er det til tider for højt? Der kom forslag om forberedelsesdage til naturfag og farmakologi med eksempelvis matematik. I forhold til niveauet skal man tage i betragtning, at assistentuddannelsen er adgangsgivende til videregående uddannelser, så det vil være u hensigtsmæssigt for en del elever at reducere det faglige niveau.
- Frihed/timer til praktikvejledning.

Rapporten blev taget til efterretning, og analysen vil blive brugt indgående i de forskellige fora bestyrelsen og skolen sidder i. Rapporten vil også kunne anvendes i den administrative og politiske dialog mellem kommune og skole, idet anbefalingerne vedrører både skole og arbejdsgivere.

6. Orienterings- og korte opfølgningspunkter

Anders Secher ny uddannelseschef på SOSU-området starter den 1. februar 2022.

God oplevelse med regionsmesterskaberne i Skills.

Se evt. presseomtalen på TV Midt/Vest.

<https://www.tvmidtvest.dk/skive/sara-og-laerke-til-dm-i-sosu-det-er-fedt-at-vise-hvad-vi-kan>

Sygefraværstatistik

Det ser fornuftigt ud for 2021, sygefravær er også på som et mål i resultatlønskontrakten for 2022.

7. Orientering fra medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter:

Corona sygdom og isolation fylder meget blandt medarbejdere.



Der har været afholdt regionsmesterskaber i Skills, og det har været super godt. Der er et ønske om, at gøre det mere til en skoleevent, så flere elever bliver inddraget.

Skolen glæder sig til at byde velkommen til den nye uddannelseschef Anders Secher.

Elevrepræsentanter:

Den ene elevrepræsentant afgår som følge af afsluttet uddannelse. Der blev sagt tak for en stor indsats og et stort engagement.

I forbindelse med afslutningen gav elevrepræsentanten udtryk for, at den afsluttende eksamen oplevedes meget teoretisk/akademisk i forhold til, at uddannelsen også er meget praktisk og praksisrettet.

Corona fylder også meget blandt eleverne.

Nogle elever oplever frustration over, at de enkelte hold af og til deles som følge af merit og andre individuelle forhold.

8. Opdateret årshjul og punkter til næste møde

Bilag:

Bilag 8.1 Årshjul (omdeles på mødet)

Årshjulet blev tilrettet og sendes med referatet ud.

9. Evaluering af bestyrelsesmødet og drøftelse af kommunikation på baggrund af mødet.

Det var et godt møde med en god tilgang og gode konstruktive diskussioner.

God stemning.

10. Evt.

Datoer for fremtidige bestyrelsesmøder

Jakob og Berit kommer med datoforslag til disse.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Bente Bang
Formand

Henrik Gregersen
Næstformand

Claus Kjeldsen

Claus Jensen

Kristian Gaardsøe

Bente Dahl

Rie Brogaard Aeppli

Hanne Pallesen

Anne E. Sørensen

Vibeke Jensen