

DAGSORDEN

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, Udviklingskonsulent

Pia Klostergaard – SOSU STV uddannelseschef

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Therese Færch Christensen – SOSU STV, uddannelsesleder

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursus- og Udviklingschef

Underviserrepræsentant – afbud.

Elevrepræsentant – ikke valgt endnu

Jakob From Høeg – Skolens direktør

Tidspunkt: Fredag d. 8. nov. 9.00 – 11.30 – lokale 4

Referent: Therese Færch Christensen

Punkter: senest d. 31/10 2019 til tc@sosu-stv.dk

Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Strategisk grundlag SOSU STV 2020 - 2024
Ansvarlig	Jakob From Høeg
Tidsramme for behandlingen af punktet	30 min.
Sagsfremstilling	På LUU mødet præsenterer Direktør Jakob From Høeg skolens arbejde med strategisk grundlag 2020-2024. Bilag eftersendes
Referat	Jakob informerer om processen med arbejdet ift. skolens nye vision, mission og værdier. Jakob redegør for, hvem der har været med ind over processen, og hvor mange "runder" den har været igennem. Det har været en lang proces der startede i marts 2019. I processen er følgende blevet hørt og medinddraget ift. at komme med ønsker, kommentarer ud fra deres perspektiv: <ul style="list-style-type: none">- Bestyrelsen- Repræsentanter fra de eksterne samarbejdspartner fra de 4 kommuner og 2 regioner har bidraget med input til vores arbejde ved et bestyrelsesseminar i juni 2019.- Skolens ledelse- Skolens medarbejderne- MIO

Jakob gør rede for, hvilke elementer der er nye, og hvilke der er taget med fra den "gamle", da netop dette har stor betydning for medarbejdere og samarbejdspartnere. Der har været fokus på at "fremtidssikre" skolen, både ift. det faglige, det menneskelige og omverdensperspektivet.

Den videre proces:

- Arbejdet skal nu konkretiseres, og der vil løbende være fokus på, hvor langt skolen er i implementeringsprocessen.
- Der er planer om at der skal udbydes en "priskonkurrence" ift. layout.
- Medarbejderne er blevet informeret ift. processen i uge 44 – og tilbagemelding har været, at de kan se sig selv i det, og oplever sig hørt ift. input givet på personaledag i august.
- På personaledag i december vil medarbejderne atter blive involveret i processen
- Formidlingen eksternt vil ske via skolens hjemmeside.

Punkt 2

Dagsordenspunkt	Status på revidering af nuværende praktikfolder
Ansvarlig	Lone og Therese
Tidsramme for behandlingen af punktet	15. min
Sagsfremstilling	Lone Rask Hansen har haft indkaldt til et arbejdsgruppemøde med henblik på revidering af skole/praktikfolderen. Arbejdsgruppen foretog en kritisk gennemgang af folderen, og kom med punkter der skulle tilpasses/ændres. LUU præsenteres for et udkast af den nye folder, før den sendes til hele arbejdsgruppen.
Referat	Arbejdsgrupper er kommet med mange gode tiltag ift. at få omskrevet/opdateret den nye folder. Processen var tiltrængt, da den gamle folder er fra 2015. Nu er der lavet et udkast til den nye skolepraktik-folder. Den sendes til høring, og hvis arbejdsgruppen kan genkende det der var aftalt skulle med i folderen, så skal den i brug i slutningen af april 2020, samt være en del af oplægget til speeddatingen.

Punkt 3

Dagsordenspunkt	Evaluering af temadagen d. 26. sep.
Ansvarlig	Lone Rask Hansen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Hvilken tilbagemelding/reaktion har vi modtaget efter vores nye koncept af indholdet på "temadagen"? Hvad gør vi næste gang? Skal vi have udviklet et årshjul, så vi får indbudt og afholdt temadagen rettidigt?

Referat	<p>På sidste speeddating blev der afprøvet et nyt tiltag ift. et SPS-oplæg, en oplevelse med AGR som er et interaktiv set-up ift. en simuleret "praksis-scenarie".</p> <p>Praktikvejlederne har meldt positivt tilbage på denne eftermiddag, og vil gerne beholde denne form med, at de får informationer fra skolen, Lone R. og samtale med eleven.</p> <p>Praktikvejlederne havde også et ønske om, at eleverne møder op ude på praktikstedet, før dagen de starter i praktik. Det kan være en hel dag eller blot nogle timer. Dette er også et ønske fra eleverne, da det giver dem en tryghed før de starter.</p> <p>Der skal udarbejdes et årshjul, så praktikstederne kan få invitationen til "speeddating" i god tid, da det betyder meget for den enkelte elev, at de mødes denne dag. Pia K står for at indkalde til planlægningen af årshjulet.</p>
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Punkt 4

Dagsordenspunkt	Hvordan skal vi forberede os på "Fælles faglige begreber"
Ansvarlig	Therese og Pia
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>Fælles Faglige Begreber er et digitaliseringsprojekt på handicap- og udsatte voksne-området. Formålet er at understøtte en styrket dokumentations- og samarbejdspraksis mellem udfører og myndighed, bidrage til et mere sammenhængende forløb for den enkelte borger samt at skabe bedre data, der kan give mere viden om resultaterne af de socialfaglige indsatser.</p> <p>På LUU drøftes hvordan vi sikrer sammenhæng mellem skolens undervisning i ovennævnte dokumentation samt den praksis, eleverne møder i praktikken</p>

Referat	<p>Fællesfaglige begreber kommer inden for specialområdet på handicap og udsatte voksen-området i 2020.</p> <p>Kursusafdelingen har været ude at undervise i netop en del i andre kommuner.</p> <p>Det besluttes på LUU, at eleverne skal have kendskab til metoden, og måske også metoden fællessprog III, da PA nu også får ansættelse indenfor SOSU-området. Fælles Faglige begreber er ikke færdigudviklet som metode endnu.</p> <p>Emnet skal på et møde i 2020 med henblik på, at det skal medtænkes på PAU aug. 2020.</p> <p>Fællesfaglige begreber skal også ind tænkes på speeddating i 2020/2021</p>
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Status PIU – Udskydes til næste gang
Ansvarlig	Pia K.
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.

Sagsfremstilling	Lone og Pia har møde med skolens PIU koordinator Gry Fejerskov d. 6/11, hvor rammer og økonomi drøftes Vi har fået ny PIU-medarbejder, På mødet orienteres om disse rammer og økonomien og der drøftes, hvad er hhv. FOA og arbejdsgiver/Skive Kommune er særligt optaget af ift. Praktik I Udlandet.
Referat	
Punkt 6	
Dagsordenspunkt	PR-film
Ansvarlig	PK
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Lone, Therese, Pia og skolens kommunikationsmedarbejder har haft møde vedr. PR-film for PA-uddannelsen. På mødet præsenteres disse overvejelser samt det økonomiske aspekt.
Referat	Lone R. og skolen har haft et møde med Ole Navntoft, som er skolens kommunikationsmedarbejder ift. at få udarbejdet en profilfilm til PAU. Det skal være en film á 1 min. varighed. Filmen vil vise perspektivet både EUV og EUD-brillerne Gitte undersøger om FOA vil være med økonomisk. Skolen har kontakt til en ung mand, der kan lave filmen.
Punkt 7	
Dagsordenspunkt	Kursusafdelingen
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>1.1 Status på AMU-test/prøver og opfølgning på processen. Der orienteres om forhold, der har betydning for arbejdsgivere der bevilger deltagere kompetenceudvikling via AMU-uddannelser, samt forhold der har betydning for deltagere på AMU-uddannelserne.</p> <p>1.2 Nye behov for uddannelser? Kompetenceudvikling?</p> <p>Skolens udbudspolitik for 2020 er udarbejdet og godkendt af bestyrelsen. Vedhæftes dagsordenen til orientering</p>
Referat	På AMU-uddannelserne skal deltagerne til prøver fra januar 2020, da det bliver en fast tiltag fra 2020. Dette gælder alle uddannelser med større aktivitet end 0,5 årselev. Deltagerne på AMU får det at vide, før de tilmelder sig via arbejdsgiver, samt efterfølgende når de møder ind på uddannelsen. Prøven bliver bedømt bestået/ikke bestået. Der kan indgives en klage senest 14 dage efter uddannelsens afslutning. Hvis man ikke består, skal deltageren tilbydes en ny senest 4 uger efter uanset ferie, helligdage mv. Hvis deltageren ikke ønsker en omprøve, kan skolen vælge at tilbyde deltageren et deltagerbevis.

Hvis deltageren har været til stede i hele uddannelsen kan der søges VEU-godtgørelse som hidtil.
 Eleven kan frasige sig prøven eller udeblive fra prøven – dette betyder, at der ikke kan gives VEU-godtgørelse i dette tidsrum.
 Der er otte specifikke prøveformer. Der er ikke tildelt midler til rettelse af prøver/opgaver – det skal ske i tidsrummet for uddannelsen.
 Arbejdsgiveren skal forholde sig til, hvordan de vil håndtere det, hvis en medarbejder frasiger sig prøven eller ikke består.
 Skolen registrerer deltagelsestiden og fraværet.
 Skolen håber over tid at kunne tilbyde prøverne digitalt, men indtil det er udviklet, så bliver det i papirform.
 Prøverne fremgår af skolens hjemmeside, når den er opdateret. Og LUU/LEU – har et fælles ansvar i formidlingen af dette tiltag, da det er vigtigt, at deltagerne er oplyst inden 2020.
 Prøverne som er afprøvet her på skolen ved deltagerne – oplevelsen er, at man bliver bevidst om sit eget læringsudbytte ifm uddannelsen.
 PP om emnet er vedhæftet referatet.

Førstehjælp som afholdes i samarbejde med Skive kommune foregår ikke i AMU.

Der orienteres kort om udbudspolitikken. Den er vedtaget i bestyrelsen, og vedhæftet referatet.

Punkt 8	
Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<p>Fra skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi får en praktikant i administrationen i foråret 2020, som vil kunne bistå med udarbejdelse af folder m.m. • Der skal lavet en reportage i foråret 2020 ift. EUV1 • Skolen får en del henvendelse fra pædagoger med en masteruddannelse, som ønsker at komme inden for underviserverdenen på SOSU/PAU. Skolen er bestemt interesseret i dette og har også jævnligt praktikanter, hvor flere efterfølgende tilbydes at indgå i et timelærerkorps. • GF2 pt. en "pæn" andel ansøgere, 50% af ansøgerne søger GF2 PAU. <p>Fra kursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intet nyt ud over de nævnte informationer <p>Fra kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAU 19 er gået i praktik, og det tegner til det går godt. • PAU 18 kommer ind nu d. 18. nov. • I gang med optaget i 2020 – hvor antallet forventes at være 17 elever.

	<p>Fra organisation (FOA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Der er et ønske om vejlederuddannelsen, og et efterspørgsel på, hvornår der er et nyt hold. Skolen vil gerne vide, hvor disse interesserede kommende kursister kommer fra (her menes det, om de kommer fra SOSU eller det pædagogiske område- og endvidere hvilken kommune, de kommer fra) <p>Fra eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> pt. ingen elevrepræsentant.
Referat	<ul style="list-style-type: none"> Nye datoer i foråret 2020 D. 17.02.20 – kl. 12- 14.30 D. 20.04.20 – kl. 13-15.30
Punkt 9	
Dagsordenspunkt	Planlægning af LUU møder i foråret 2020
Ansvarlig	Therese
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	På mødet aftales mødedatoerne i foråret 2020.
Referat	
Punkt 10	
Dagsordenspunkt	Eventuelt - hvis vi kan nå det, vil vi gerne give en rundvisning i de nye lokaler i 2CD, som PAU elever anvender: Værksted og Psyk.-SIM
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	