

DAGSORDEN - REFERAT

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, Udviklingskonsulent

Pia Klostergaard – SOSU STV uddannelseschef

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Therese Færch Christensen – SOSU STV, uddannelsesleder

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursus- og udviklingschef

Sanne M. Nielsen suppleant for Karna Laustsen – Underviserrepræsentant

Alexander Lu Nielsen og Simon Krogh (suppleant) – Elevrepræsentant

Tidspunkt: Fredag d. 18. sep. 2020 kl. 12.00 – 14.00

Referent: Therese Færch Christensen

Punkter: senest d. 02/09 2020 til tc@sosu-stv.dk

Afbud: Alexander og Simon har afsluttet deres uddannelse derfor ingen deltagelse.

Dagsorden:

Punkt 1	
Dagsordenpunkt	Status på Covid-19 situationen
Ansvarlig	PK og HD
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Det øgede smittetal efter sommerferien har medført, at der er revideret i skolens handleplaner ift. Covid-19. Handleplanen er godkendt af skolens bestyrelse. Bilag medsendt.
Referat	Skolen har lavet en handleplan, HDA er coronaansvarlig fra skolens ledelse. Der sker løbende nyt, eks. så er forkølelse nu ikke længere en symptom der kræver fravær – kun andre symptomer er tilstede samtidig. I går kom en ny retningslinje fra sundhedsstyrelsen, der præciserer, hvordan man skal forholde sig. eks. anbefaler

	<p>styrelsen ikke længere, at man sender et helt hold hjem, hvis der opstår Corona på et hold.</p> <p>Forebyggelsesarbejdet prioriterer højt på skolen, og der er lavet mange tiltag med hygiejne, håndsprit og desinfektion af overfald.</p> <p>Der er iværksat nødundervisning (fjernundervisning) til de elever der er ramt af Covid-19 relateret symptomer, som stadig gør det muligt, at eleven stadig kan deltage i undervisningen. Milde symptomer vil sige symptomer som host, mild forkølelse, og ondt i halsen</p> <p>Vurderingen vil hele tiden være fra situation til situation. Eleven kan KUN tilgå undervisningen virtuelt, hvis man er corona-ramt eller afventer en test eller svar samt ved børn med symptomer på COVID 19.</p>
Punkt 2	
Dagsordenpunkt	Status på PAU hovedforløbselever.
Ansvarlig	LR og TC
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Hvad er status på PAU hovedforløbene. PAU 18, PAU 19 og PAU 20.
Referat	<p>PAU 18 afsluttede i fredags, med flotte resultater.</p> <p>PAU 19 er i praktik, og kommer ind til november.</p> <p>PAU 20 er startet godt op, 18 elever – praktikplanen er lavet, og for første gang, er der en elev der skal ud i dagplejen. Det bliver en delepraktik, hvor eleven efter 7 uger, overleveres til en ny dagplejer ift. opgaven og kompetencemålene. LR har indkaldt dagplejerne til information om vejlederrollen.</p> <p>Step to i den nye dagpleje-vejlederopgave er, at der på baggrund af denne erfaring skal tænkes en opkvalificering ift. uddannelse til opgaven.</p>
Punkt 3	
Dagsordenpunkt	Elevrepræsentanter til LUU og kommende valg.
Ansvarlig	TC
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Skolen vil gerne henstille til, at der fortsat er to elevrepræsentanter, hvoraf den ene har stemmeretten. Skolen opfordrer også til, at der er repræsentanterne er fra to hold,

	<p>så der kommer et kontinuerligt flow i elevernes LUU-arbejdet på længere sigt.</p> <p>Skolen har bedt de nuværende LUU-elevrepræsentanter optage en film, hvor de fortæller om LUU arbejdet og deres vigtige indflydelse på PAU-uddannelsen.</p>
Referat	<p>Der skal vælges en elev med stemmeret, og gerne en elev fra et andet hold som nr. 2, der ønsker at varetage elevrepræsentantarbejdet i LUU.</p> <p>Skolen har tov på processen ift. at få valgt to nye elever.</p> <p>LUU godkender filmen Alexander og Simon har udarbejdet ift. at rekruttere to nye elevmedlemmer til LUU.</p>
Punkt 4	
Dagsordenpunkt	Skole/praktikplan for PAU 2020
Ansvarlig	TC
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>Skolepraktikplanen for PAU 2020 er nu udarbejdet.</p> <p>Skole/praktikplanen ønskes gennemgået og godkendt af LUU</p>
Referat	<p>Skole-praktikplanen udleveres, og skole-praktikplanen godkendes for PAU aug. 2021 EUD og EUV2.</p> <p>Elevernes 6 ugers ferie er fastlagt, men eleven vil altid kunne gå i dialog med feriens placering med det aktuelle praktiksted.</p>
Punkt 5	
Dagsordenpunkt	LUP PAU 20
Ansvarlig	PK og TC
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>PAU 20 LUP ønskes godkendt</p> <p>LUP med som bilag</p>
Referat	<p>LUP 20 blev godkendt.</p> <p>LR, HDA, og PK mødes ift. af planlægge et praktikvejlederudviklingsforløb i Skive kommune.</p>
Punkt 6	

Dagsordenpunkt	"Projekt bæredygtighed i undervisningen" ift. FN' 17 verdensmål
Ansvarlig	PK og TC
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Skolen er deltagende i projekt "bæredygtighed i undervisningen". Skolen vil informere om, hvordan projektet tænkes ind på skolen, hvilke samarbejdspartner og varighed projektet har.
Referat	SOSU STV deltager i et 1½ års projekt. Hvor der er fokus på verdensmål: 3 – Sundhed og trivsel 4 – Kvalitetsuddannelse 12 – Ansvarlig forbrug og produktion 17 – Partnerskaber for handling Bæredygtighed indgår i skolens strategiske grundlag 2020 - 2024, og der er i dette projekt fokus på GF1 og GF2 PAU. Projektet skal indgå som et "naturlig" fokuspunkt og inddragelse i undervisningen.
Punkt 7	
Dagsordenpunkt	Status ift. frivillighedsbevis
Ansvarlig	PK
Tidsramme for behandlingen af punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Information om, at frivillighedsbeviset endnu ikke er landet, og derfor ikke været debatteret og vedtaget hverken i LUU på SOSU eller PAU.
Referat	Status er, at der skal tænkes nyt ift. frivillighedsbeviset, ift. at imødekomme de henstillinger, som de to LUU på skolen har fremført tidligere.
Punkt 8	
Dagsordenpunkt	AMU-prøver og aktiviteter
Ansvarlig	HD
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.

Sagsfremstilling	<p>Skolen informerer om AMU-prøver – Implementering, kvalitetssikring og evaluering af prøver i arbejdsmarkedsuddannelserne - sidste nyt</p> <p>Afleveret - Årlig spørgeramme for indmelding af AMU-aktivitet, tendenser og behov – herunder orientering om aflevering af spørgeskema</p>
Referat	<p>AMU prøverne trådte i kraft jan. 2020, og er afprøvet hvad der har været muligt i løbet af 2020.</p> <p>Meningen var, at projektet skulle afsluttes og evalueres i sep. 2020, men da det pga. Covid-19 har været et særligt år, hvor tingene er blevet udskudt/aflyst, har Helle rettet kontakt til FEVU (Fællesudvalget for de Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser), om evalueringerne kan forlænges mhp at sikre prøvernes kvalitet? Dette er i høring nu, så skolen afventer svar.</p> <p>De prøver der er afprøvet, er blevet underviser evalueret med fine resultater. Prøverne der er udarbejdet af SOSU STV har virket positivt på kursisterne, og de har modtaget meget prøverne godt.</p> <p>Før sommer blev den årlige spørgeramme for indmelding af AMU-aktiviteter, tendenser og behov. Svaret på spørgerammen er udarbejdet og sendt rundt.</p> <p>Førstehjælpskurser (vedligehold)der ikke er blevet fornyet inden for treårs grænsen i foråret, vil kursusafdelingen, hvis muligt, prøve at redde for ældningstiden i efteråret 2020, da aflysningerne skyldes Covid-19.</p> <p>Skolen er klar på ny førstehjælpekurser igen – HDA sender en liste med tidligere tilmeldte institutioner/afdelinger til LR og GH.</p>
Punkt 9	
Dagsordenpunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<p>Fra skolen</p> <p>Lene Vestergaard Andersen, fra socialafdelingen har sagt ja til at indgå i LUU som medlem uden stemmeret.</p> <p>SOSU STV er i gang med at udvikle et nyt didaktisk-pædagogisk grundlag, som der skal laves et produkt ud af.</p> <p>SOSU STV vil derfor gerne invitere LUU's eksterne samarbejdspartner til at deltage i dette d. 10. nov. SOSU STV</p>

ønsker dette samarbejde, da det er vigtigt at få de eksterne samarbejdspartners stemmer inddraget og fordi det vil kvalificere det videre arbejde.

Antimoppestrategi er blevet udviklet – dagsordenssættes på næste LUU møde som en temadrøftelse

Røgfri skolestrategi – skolen vil uddanne interne rygestopvejledere.

HDA foreslår et LUU's årshjul. Skolen vil prøve at genfinder den og komme med et udkast til næste LUU.

HDA oplyser, at FEVU har bedt skolerne i efter- og videreuddannelsesregi komme med en AMU-pakke, der kan erstatte SOSU-assistent skoleforløb 1B, dette er relevant ift. SOSU-hjælper, der ønsker SOSU-assistent uddannelsen.

PK oplyser, at hun sidder i et netværk, hvor der er fokus på strategien til at få bedre uddannet pædagogiske assistentelever. I netværket er det blevet nævnt, at man med fordel, kan inddrage LUU i sådan et arbejde. PK spørger undersøgende til, hvordan LUU strategisk kan påvirke vores samarbejdspartnere

Punktet dagsordenssættes på næste LUU (udarbejdes kommissorium). FOA vil fremskaffe en oversigt over, hvordan det ser ud med pædagogiske assistenter i Skive Kommune.

Fra kommunen

Institutionerne er også nu blevet røgfri

LR er med i en arbejdsgruppe ift. hvordan AUB pengene skal udmøntes. LR har en særlig fokus ift. den pædagogiske assistentuddannelse, og hvordan der kan ske en opkvalificering af praktikvejlederuddannelsen.

Kan de ekstra midler bruges ift. temadage evt. en kombination af SOSU og PAU området?

Kan der hentes AUB-penge til elever der opkvalificeres/videreuddannes?

Fra organisation (FOA)

GH har fokus på rekruttering af elever, og hvordan forhøjelsen af AUB kan komme i spil.

Fra eleven

Ingen elever med denne gang.

Referat

Punkt 10

Dagsordenpunkt	Eventuelt.
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

Pia laver en Doodle, ift. næste mødedato.

Før mødet:

- Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.
- Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

- Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.