



**SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN**

Skive | Thisted | Viborg

## **LOKAL UNDERVISNINGSPLAN**

### **Grundforløb plus – til omsorg, sundhed og pædagogik (GF+) – 10 uger**

Udarbejdet 29.09.21 v/TC  
Tilrettet januar 2022



## **Den lokale undervisningsplan refererer til følgende love og bekendtgørelser:**

Den lokale undervisningsplan refererer til følgende love og bekendtgørelser som til enhver tid fremgår af PASS´ hjemmeside: [www.passinfo.dk](http://www.passinfo.dk)

- *LBK nr. 1395 af 28/09/2020* - Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser
- *BEK nr. 1619 af 27/12/2019* - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser §25
- *BEK nr. 41 af 16/01/2014* - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- *BEK nr. 692 af 26/05/2020* - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne
- Uddannelsesordning for Grundforløb plus (GF+) 9. marts 2021 [Link](#)



## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Skolens mission, vision og værdier</b> .....	<b>4</b>
<i>Mission</i> .....	4
<i>Vision</i> .....	4
<i>Værdier</i> .....	5
<i>Pædagogisk og didaktisk grundlag for SOSU-STV</i> .....	5
<b>Praktiske oplysninger</b> .....	<b>6</b>
<i>Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid</i> .....	6
<i>Holdteam og kontaktlærer</i> .....	6
<i>Specialpædagogisk støtte (SPS)</i> .....	6
<i>Uddannelsesvejledning</i> .....	7
<i>Uddannelsesstøtte/personlig støtte</i> .....	7
<b>Grundforløb plus (GF+)</b> .....	<b>7</b>
<i>Vurdering af elevens kompetencer</i> .....	8
<i>Bedømmelsesplan og prøver på grundforløbet</i> .....	8
<i>Organisering af Grundforløb+</i> .....	9
<i>Uddannelsens formål og mål</i> .....	9
<i>Uddannelsens organisering og varighed og struktur</i> .....	9
<i>Faglige mål og fagligt indhold for GF+</i> .....	9
<b>Læringsaktiviteter</b> .....	<b>9</b>
<i>Læringsaktiviteter</i> .....	10
<i>Temabeskrivelse</i> .....	11
<i>Bedømmelse af GF+</i> .....	20
<i>Efter GF+</i> .....	21



## Indledning

Social- og Sundhedsskolen Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg er en selvejende erhvervsskole, der varetager almen uddannelse og kompetenceudvikling af de uddannelsessøgende, så de kvalificeres til at varetage opgaver inden for social- og sundhedsområdet.

Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg udbyder grundforløb og hovedforløb inden for hovedområdet "Omsorg, Sundhed og pædagogik".

Denne lokale undervisningsplan (LUP) omhandler grundforløb PLUS (GF+), et opkvalificeringsforløb, som giver adgang til at kunne søge ind på GF2 som er adgangsgivende til enten social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen eller den pædagogisk assistentuddannelsen.

GF+ PAU har en varighed på 10 uger.

Skolen har tre afdelinger i henholdsvis Skive, Thisted og Viborg. Der udbydes GF+ på alle skolens afdelinger.

<i>Skive afdeling</i>	<i>Thisted afdeling</i>	<i>Viborg afdeling</i>
<i>Arvikavej 7</i>	<i>Lerpyttervej 56</i>	<i>Reberbanen 11</i>
<i>7800 Skive</i>	<i>7700 Thisted</i>	<i>8800 Viborg</i>
<i>Tlf.: 89 12 44 00</i>	<i>Tlf.: 89 12 44 50</i>	<i>Tlf.: 89 12 44 00</i>

Læs mere om skolen på hjemmesiden: [www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk)

## Skolens mission, vision og værdier

### Mission

SOSU STV uddanner og videreuddanner elever og kursister til kvalificerede og efterspurgte medarbejdere inden for pleje, sundhed og pædagogik - målrettet og i samarbejde med de offentlige og private velfærdsområder.

### Vision

SOSU STV ønsker at være kendt og anerkendt som en bevægelig og bæredygtig uddannelsesinstitution, der gennem faglighed og fællesskab sætter varige spor i vores omverden.

- Skolen skal udvikle de allerbedste uddannelsesmuligheder for elever og kursister i samarbejde mellem skole, praktik og øvrige samarbejdspartnere



- Skolens ansatte skal råde over og kunne videregive en høj faglighed og relevante kompetencer inden for velfærdsområderne
- Skolen skal være på forkant i forhold til udvikling og anvendelse af ny faglighed inden for velfærdsområdet, inden for det pædagogisk-didaktiske felt og inden for nye teknologiske og digitale redskaber og metoder til facilitering af læring.

## Værdier

SOSU STV ønsker at stå på et stærkt, værdimæssigt grundlag.

Vi – og vores elever, kursister og samarbejdspartnere – skal kunne genkende vores værdier i os selv og i det aftryk og indtryk, vi efterlader på vores omverden.

- Bevægelig - vi vil sætte retning og bevæge os
- Bæredygtig - vi vil sætte bæredygtige spor i menneskers liv
- Faglig - vi vil danne og uddanne til faglighed, der gør en forskel
- Fællesskab - vi vil skabe sammen

## Pædagogisk og didaktisk grundlag for SOSU-STV

Er under revidering



## Praktiske oplysninger

### Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Jf. BEK nr. 1619 af 27/12/2019 i § 18 og § 66, stk. 2 i lov om erhvervsuddannelser.

Skolens mødetider for elever er:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 til 14.15	8.10 til 13.15	8.10 til 14.15	8.10 til 12.00	8.10 til 14.15
Studietid	Obligatorisk læringscafé	Studietid	Holdaktivitet	Studietid
14.15 til 15.15	13.30 til 15.15	14.15 til 15.15	12.30 – 15.15	14.15 til 15.15

Ud over skolens fremmødetid vil der være lektielæsning, opgaveløsning samt andet relevant forarbejde/bearbejdning til/af skolehverdagen. Eleven er forsat til rådighed i studietiden for arbejdsgiver/skole for eventuelle møder, samtaler eller lignende, svarende til fuldtidsbeskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Der tilbydes på Grundforløb plus en række muligheder i uddannelsesforløbet.

### Holdteam og kontaktlærer

Den enkelte elev bliver tilknyttet et holdteam af undervisere i hver skoleperiode og får tildelt en kontaktlærer. Formålet med holdteamet og kontaktlærerordningen er at understøtte den enkelte elevs faglige og personlige udvikling i uddannelsesforløbet. I løbet af uddannelsen afholder kontaktlæreren løbende uddannelsessamtaler med den enkelte elev med afsæt i elevens uddannelsesplan og elevernes læringsforudsætninger. Holdteamet koordinerer ligeledes klassens aktiviteter og fælles aftaler.

### Specialpædagogisk støtte (SPS)

Skolen tilbyder specialpædagogisk støtte til de elever, som opfylder betingelserne for at få specialpædagogisk støtte jf. UVM's kriterier. Skolen har specialpædagogiske medarbejdere, hvis opgave er at understøtte og fastholde elever med særlige pædagogiske behov i uddannelserne. Ligeledes tilbydes ordblindetest af og støtte til elever med læse-/skriveproblemer

Der kan tilbydes specialpædagogisk støtte i form af:

- Særlig personlig støtte i form af coaching eller støttetimer
- Hjælpe midler i form af lydbøger, IT-rygsæk etc.
- Særlige vilkår i forbindelse med prøveafvikling
- Studiestøttetimer til udvikling af gode strategier i forbindelse med at være i uddannelse



## Uddannelsesvejledning

Skolen tilbyder vejledning om gennemførelse af den valgte uddannelse. Vejledningen tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen som individuel- eller gruppevejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden.

Vejledningen tager udgangspunkt i elevernes personlige forudsætninger og Social- og sundhedsuddannelsens formål, indhold og struktur.

## Uddannelsesstøtte/personlig støtte

Elever, der har brug for særligt uddannelsesforløb, skal henvende sig til elevkoordinatorene med henblik på yderligere afklaring.

Skolen har coachingtilbud, der bliver visiteret til via elevkoordinatoren.

## Grundforløb plus (GF+)

GF+ er et 10 ugers forløb, der har til formål, at gøre eleven klar til at starte på grundforløb 2. Eleven skal have 02 i dansk og matematik for at starte på GF+.

På GF+ skal eleven arbejde med erhvervsfag inden for det valgte hovedområde. Eleven vil komme til at arbejde med erhvervsfaget på forskellige måder. I løbet af GF+ vil eleven dermed blive klogere på, om eleven ønsker at fortsætte med det valgte erhvervsfag på grundforløb 2.

GF+ består af 6 forskellige temaer, der tilsammen rummer alle de elementer eleven skal skifte bekendtskab med, inden eleven kan træffe sit uddannelsesvalg. Temaerne er bygget op omkring en række erhvervsfag som fx arbejdspladskultur og faglige kommunikation samt faget Kombinationsfag.

- Erhvervsfagene er rettet mod det konkrete hovedområde.
- Kombinationsfaget indeholder elementer fra forskellige grundfag, såsom regning, dansk og samfundsfag. Kombinationsfaget bliver altid brugt i forbindelse med det hovedområde, som eleven har valgt, så eleven bruger dansk eller regning i de konkrete opgaveløsninger i forhold til faglige problemstillinger.

I det enkelte tema vil eleven skifte bekendtskab med mange forskellige pædagogiske metoder. Eleven skal både arbejde i gruppe- samt med individuelle opgaver. Opgaverne eleven skal arbejde med, er rettet mod sundhed, omsorg og pædagogik.

Eleven vil blive undervist i classesammenhænge og vil modtage vejledning i forbindelse med praktiske opgaver eller skriftlige produkter. Undervisningsformen vil være en blanding af ex. underviser oplæg og facilitering af faglig læring, gruppearbejde, besøg i og fra praksis, samt praksisøvelser, hvor der er fokus på praksisnærhed hvor der er fokus på kobling mellem teori og praksis.



I løbet af GF+ vil eleven, udover at arbejde med det konkrete erhvervsfag, også komme til at afprøve sig selv i forhold til sit valgte erhvervsfag og om det rent faktisk er relevant for eleven at gå videre med det valgte erhvervsfag på grundforløb 2.

## Vurdering af elevens kompetencer

Eleven skal have udarbejdet en kompetencevurderingen inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen.

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering:

### 1. Vurdering af elevens reelle kompetencer:

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i forningens liv

Denne vurdering har primært sigte på uddannelsesplan, godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

### 2. Vurdering af elevens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, herunder vurdering af elevens faglige og almene kompetencer. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

### 3. Vurdering af elevens behov for indsatser, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almene karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

## Bedømmelsesplan og prøver på grundforløbet

Bedømmelsesplanen har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles til løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Den løbende vejledning og feedback skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats
- Inspirere eleven til yderligere læring





Der er ingen prøver på GF+.

De enkelte erhvervsfag og kombinationsfag afsluttes med en bedømmelse "**Bestået/Ikke bestået**". Der er ikke krav om, at alle fag skal være bestået for at gennemføre GF+. Der udstedes et bevis til alle elever, der gennemfører GF+, uanset om alle fag er bestået.

## Organisering af Grundforløb+

### Uddannelsens formål og mål

Formålet med GF+ er, at afklare eleverne og gøre dem parate til at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse.

GF+ skal derfor være med til at afklare elevens fremtidige uddannelsesvalg, samt opkvalificere elevens almene og erhvervsfaglige kompetencer, så elevens forudsætninger styrkes, for senere at kunne opfylde overgangskravene til hovedforløbet.

### Uddannelsens organisering og varighed og struktur

GF plus har en varighed på 10 uger.

Et gennemført GF+ giver mulighed for, at søge ind på GF2 rettet mod:

- Social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen
- Pædagogisk assistentuddannelsen

For information om starttidspunkter, uddannelsesplan, adgangskrav og ansøgningsfrister henvises til skolens hjemmeside [www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk)

## Faglige mål og fagligt indhold for GF+

### Læringsaktiviteter

Det er op til skolen selv at sammensætte GF+ forløbene ud fra overstående minimumslængde men med en samlet varighed på 10 uger

- Erhvervsfagene skal have en minimumsvarighed på 3,5 skoleuge → 5 uger
- Kombinationsfaget skal have et minimumsvarighed på 2 uger → 5 uger
- <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/eud/grundforloeb-plus>



## Læringsaktiviteter

<b>I det følgende oplistes en temaoversigt for det obligatoriske på GF+</b>	<b>Varighed i alt 10 uger = 50 dage</b>
<b>Erhvervsfag</b>	
Tema 1 Introduktion	2 dage
Tema 2 Kultur og samarbejde	5 dage
Tema 3 Arbejdsplanlægning	5 dage
Tema 4 Metode og arbejdsmiljø	3 dage
Tema 5 Faglig kommunikation	5 dage
Tema 6 Case-arbejde	5 dage
<b>Kombinationsfag</b>	
Regning	10 dage
Samfundsfag	5 dage
Dansk	10 dag
<b>I alt</b>	<b>50 dage</b>



## Temabeskrivelse

### Læringsforløb 1 – Introduktion (2 dage)

Velkommen til GF+. Du skal nu i gang med et 10 ugers forløb, hvis formål er, at gøre dig klar til at starte på et GF2 forløb på et senere tidspunkt.

I dette læringsforløb bliver du introduceret til dit forløb på GF+ på Social- og sundhedsskolen. Du skal først arbejde med IT, da det er grundlæggende at lære skolens platforme og IT-redskaber at kende.

Derudover skal du i gang med at arbejde med kombinationsfaget og herunder dansk og regning.

### Læringsforløb 2 – Kultur og samarbejde (5 dage)

I dette forløb, som varer 5 dage, skal du arbejde med begrebet kultur, og hvordan du kan anvende den viden i dit møde med andre mennesker. Du vil komme til at arbejde med arbejdspladskultur og uddannelseskultur.

I dit forløb på GF+ vil du både skulle arbejde selvstændigt og i grupper. Derfor får du også viden om betydningen af samarbejde, og hvad det kræver.

#### Fagmål (*Arbejdspladskultur*) - Kultur og samarbejde:

1. Anvende forståelse for hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.



## Læringsforløb 3 – Arbejdsplanlægning (5 dage)

I dette forløb, som varer 5 dage, skal du arbejde med, hvordan du kan planlægge dit arbejde.

Du lærer om, hvilke behov mennesker har og hvordan du observerer, hvilke behov der bliver dækket. Du lærer også, hvordan du kan sætte mål og planlægge aktiviteter i forhold til omsorgsarbejde.

### Fagmål (*Arbejdsplanlægning og samarbejde*) - **Kultur og samarbejde:**

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer

## Læringsforløb 4 – Metode og arbejdsmiljø (3 dage)

Metoder er bestemte måder at gøre ting på. Det kan være at vaske hænder eller skifte sengetøj.

Arbejdsmiljøet er alt det, der påvirker os, når vi udfører vores arbejde. Det kan være røg, varme eller snavs, men det kan også være forhold som arbejdsbelastning eller indflydelse på eget arbejde.

Du skal arbejde med metode og arbejdsmiljø i 3 dage

Du vil altså få redskaber til at indgå i udviklende samtaler, så du handler anerkendende og professionelt.

Forløbet har en varighed på fire dage.

### Fagmål (*Metodelære*) - **Kultur og samarbejde:**

- 1.3 Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.



## Læringsforløb 5 – Faglig kommunikation (5 dage)

Når du skal samarbejde med holdkammerater, barnet/borgeren og kolleger, er det vigtigt, at I forstår hinanden. Derfor skal du kunne kommunikere på en måde, så det passer til den du taler med. Du skal være bevidst om dit verbale og nonverbale sprog, og hvordan du kan undgå, at en uoverensstemmelse udvikler sig til en konflikt.

Du skal arbejde med kommunikation i 5 dage.

### Fagmål (*Faglig kommunikation*) – Faglig kommunikation:

#### NIVEAU 1:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

#### NIVEAU 2:

5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.
6. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejs-kommunikation.
7. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation.



## Læringsforløb 6 – Casearbejde (5 dage)

I dette forløb, som varer 5 dage skal du arbejde ud fra casen om Viggo. I casen finder du de oplysninger, som du skal anvende i din dataindsamling, når du skal sætte mål og finde frem til en aktivitet.

Den sidste dag i forløbet skal du arbejde med rollespil, hvor der er fokus på din rolle som omsorgsmedarbejder indenfor SOSU eller PA-området.

### **Fagmål** *Arbejdspladskultur:*

2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

### **Fagmål - Arbejdsplanlægning og samarbejde:**

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.

### **Fagmål - Faglig kommunikation:**

#### **NIVEAU 1:**

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

#### **NIVEAU 2:**

5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.
6. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejs-kommunikation.
7. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation.



## Regning og naturfag (10 dag)

Du skal over 10 dage møde faget "Regning og naturfag".

Faget er en del af de kombinationsfag I skal arbejde med på GF+.

Undervisningen vil variere mellem oplæg, praktiske øvelser, opgaver og besøg af eksterne undervisere eksempelvis SKAT, FOA og pengeinstitutter.

Faget forbereder dig grundlæggende til arbejdet med naturfag på GF2.

### Fagmål (*Kombinationsfag*) – Regning og Naturfag:

1. Har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.
6. Kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked som fagretningen retter sig mod.



## Samfundsfag (5 dage)

Forløbet består af 5 dage, der ikke ligger i sammenhæng.

Målet med valgfaget er at vække elevernes samfundsfaglige interesse.

Forløbet er inddelt i 5 temaer:

- Tema 1: Social arv - 1 dag
- Tema 2: Arbejdsmarkedet – 1 dag
- Tema 3: Velfærdsstaten – 1 dag
- Tema 4: Demokrati – 1 dag
- Tema 5: Mediernes magt – 1 dag

### Tema 1: Social arv - 1 dag

I skal arbejde med temaet social arv, hvor I først skal se nærmere på opdelingen af befolkningsgrupper i sociale klasser og livsformer.

### Tema 2: Arbejdsmarkedet – 1 dag

I skal se på opdelingen af det offentlige Danmark i tre politiske niveauer; staten, regionerne og kommunerne og kigge ind i, hvor I kan blive ansat, når I er færdiguddannet

I skal blive klogere på det danske arbejdsmarked, hvem der forhandler jeres løn og den danske arbejdsmarkedsmodel.

Det er også altid godt at være medlem af en fagforening. Men hvorfor nu egentlig lige det?

I skal slutte dagen af med at lave en Kahoot, hvor I viser jeres forståelse af fagbegreberne, som er knyttet til arbejdsmarkedet.

### Tema 3: Velfærdsstaten – 1 dag

Danmark er en velfærdsstat. Det betyder, at vi har adgang til mange velfærdsydelser, som er finansieret af den skat, som vi betaler til Staten.

I forløbet om velfærdssamfundet bliver I klogere på begreberne velfærd og velfærdsmodeller, og I vil dykke ned i nogle af de udfordringer, der truer den danske





velfærdsmodel og I vil undersøge og blive præsenteret for løsningsforslag på udfordringerne.

I skal også selv lave en lille film, hvor I redegør for de tre samfundsmodeller og hvilke udfordringer I ser velfærdsstaten Danmark har, og hvordan I synes de skal løses.

## **Tema 4: Demokrati – 1 dag**

Grundloven er fundamentet for det danske demokrati. Siden den første grundlov i 1846, har vi derfor haft Demokrati.

Vi dykker ned i kap. 8 som handler om Borgers rettigheder og friheder.

Nogle af de vigtigste bestemmelser i Grundloven er om befolkningens frihedsrettigheder og om Magtens tredeling i den lovgivende, udøvende og dømmende magt. Grundloven begrænser politikernes magt og sørger for, at de vigtigste spørgsmål i den demokratiske retsstat ikke kan bestemmes af et snævert flertal i Folketinget

I skal undersøge et politisk parti og dets partiprogram og fremlægge det på et PowerPoint for jeres holdkammerater.

## **Tema 5: Mediernes magt – 1 dag**

Magtens tredeling – eller er det måske en firdeling?

Nyhedsmedierne omtales ofte som den fjerde statsmagt: Medierne holder kritisk øje med, hvordan den lovgivende, udøvende og dømmende magt forvalter deres opgaver.

Medier som avis, radio og tv er underlagt en redaktion der sikrer, at de nyheder og historier de bringer er baseret på troværdige kilder. De er de såkaldte journalistiske dørvogtere. Redaktionen skal være helt uafhængig af økonomiske og magtpolitiske interesser for at kunne fastholde disse hensyn.

I skal se spillefilmen Kongekabalen og besvare spørgsmål.

### **Fagmål (Kombinationsfag) – Samfundsfag:**

5. Kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder.



6. Kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked som fagretningen retter sig mod.



## Dansk GF+ (10 dage)

Hvad er dansk på GF+?

Du vil blive præsenteret for hvad danskfaget er i en GF+ sammenhæng.

Du skal også kunne præsentere dig selv og kunne formidle viden til andre. Det er vigtigt i mange sammenhænge.

Vi arbejder med mundtlig og skriftlig præsentation.

Forløbet er inddelt i følgende temaer:

- Tema 1: Ansøgning
- Tema 2: Læsestrategier
- Tema 3: Billedsprog
- Tema 4: Kultur og sprog
- Tema 5: Metoder i dansk
- Tema 6: Fagsprog
- Tema 7: Dannelsesfag
- Tema 8: Elev på GF2
- Tema 9: Formidling

## Fagmål (Kombinationsfag) – Dansk:

2. Har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at eleven kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen
3. Har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at eleven kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse
4. Kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview



5. Kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder
7. Kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for praktikpladsøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen praktikpladsøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet
8. Kan skrive en praktikpladsansøgning

## Bedømmelse af GF+

Her kan du se, hvordan de enkelte fag bliver afsluttet. Det er vigtigt at pointere, at ikke alle fag er obligatoriske.

Fag	Bedømmelse
Arbejdspladskultur	Bestået / Ikke bestået
Arbejdsplanlægning og samarbejde	Bestået / Ikke bestået
Faglig kommunikation	Bestået / Ikke bestået
Kombinationsfag	Bestået / Ikke bestået
Metodelære	
Regning	Bestået / Ikke bestået
Samfundsfag	Bestået / Ikke bestået
Dansk	Bestået / Ikke bestået
Praktikpladsøgning	



## Efter GF+

Efter afslutningen af GF+ kan du søge ind på GF2 rettet mod Social- og sundheds-hjælperuddannelsen, GF2 rettet mod Social-og sundhedsassistentuddannelsen eller GF2 rettet mod Pædagogisk Assistentuddannelsen. Når du har bestået GF2, er du klar til at blive optaget på hovedforløbet og skal ansøge en arbejdsgiver om en elev-plads.

Dit uddannelsesforløb vil med GF+ se således ud:

### Social- og Sundhedshjælper

GF+ (10 uger)	GF2 (20 uger)	Hovedforløb Social- og Sundhedshjælper (1 år og 2 mrd.)
------------------	------------------	--

### Social- og Sundhedsassistent

GF+ (10 uger)	GF2 (20 uger)	Hovedforløb Social- og Sundhedsassistent (2 år, 9 mrd. og 3 uger)
------------------	------------------	--

### Pædagogisk Assistent

GF+ (10 uger)	GF2 (20 uger)	Hovedforløb Pædagogisk Assistent (2 år, 1 mrd. og 2 uger.)
------------------	------------------	---